Istituto Tecnico Economico

Arcadia

DOCUMENTO DI MAGGIO

ai sensi dell’ O.M. MIUR n.53 del 03/03/2021 art.10

Elaborato dal Consiglio di Classe

V B Amministrazione Finanza & Marketing A.S. 2020/2021

Via Dalmazia 21 c - BRINDISI
Tel 0831 517319 - info@istitutoarcadia.it

MIUR - D.D.G. n. 4522 del 01/07/2013

## INDICE

Presentazione dell’Istituto ARCADIA pag. 1

Profilo dell’indirizzo Amministrazione Finanza & Marketing . . . . . . . . . pag. 2 Composizione del Consiglio di Classe e Docenti Commissari interni . . . pag. 4

Elenco degli alunni . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . …………. pag. 5

Profilo della classe . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ………….. pag. 6

Percorso formativo della classe . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . … pag. 8

Elenco Libri di Testo . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ……….. pag. 25

*ALLEGATI:*

* *Schede dei contenuti per materia* . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ….. pag. 26

*- Elenco Brani e Testi Italiano . . .* . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ….. pag. 63

* *Elenco Tracce degli Elaborati di Economia Aziendale*. . . . . . . . . . . . . .. pag. 65
* *Percorsi finalizzati a sviluppare le competenze di Cittadinanza*. . . . . . . . pag. 68



L’Istituto Arcadia nasce in Brindisi come “Centro Studi” negli anni ‘90 con la Mission di offrire alla Città e al Territorio un’idea differente di centro scolastico, finalizzata alla formazione di profili professionali adeguatamente preparati per soddisfare le esigenze territoriali e occupazionali.

Nel 2013 l'istituto Arcadia riconosciuto Paritario Tecnico Economico ad indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing continua a svolgere il lavoro educativo e didattico consolidando contenuti e valori profusi negli anni.

L’Istituto dispone di margini di autonomia idonei a tradursi in un’offerta formativa che, nel rispetto delle norme scolastiche vigenti, appaiono più aderenti alle esigenze e della domanda educativa del territorio.

Per rispondere alle attuali esigenze aziendali e contribuire a realizzare nuove procedure la Scuola si è prodigata a far raggiungere agli allievi non solo un buon livello di cultura generale e buone capacità linguistico- espressive e logico interpretative, ma anche e di conseguenza, un inserimento nella società con un equilibrato senso di dovere e responsabilità, ed inoltre, conoscenze ampie e sistematiche dei processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo, contabile e anche informatico.

**PROFILO DELL’ INDIRIZZO**

Il Diplomato in “Amministrazione, Finanza e Marketing” ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell’economia sociale. Integra tali competenze con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema delle aziende e contribuire all’innovazione, al miglioramento organizzativo e tecnologico dell’impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

* rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
* redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
* gestire adempimenti di natura fiscale;
* collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell’azienda;
* svolgere attività di marketing;
* collaborare all’organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
* utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

PROSPETTO DELLE DISCIPLINE CON NUMERO DI ORE SETTIMANALI

|  |  |
| --- | --- |
| DISCIPLINE | N. ORE SETTIMANALI |
| Lingua e Letteratura Italiana | 4 |
| Storia | 2 |
| Matematica | 3 |
| Economia Aziendale | 8 |
| Lingua Straniera Inglese | 3 |
| Lingua Straniera Spagnolo | 3 |
| Diritto | 3 |
| Economia Politica | 3 |
| Scienze Motorie | 2 |
| Educazione Civica |  |



Istituto Tecnico Economico Paritario

Amministrazione Finanza e Marketing

MIUR - D.D.G. n. 4522 del 01/07/2013)

### A.S. 2020/2021

**CONSIGLIO DI CLASSE V B**

**AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERIA D’INSEGNAMENTO** | **DOCENTE** |
| ITALIANO | BUFALO ALESSIA |
| STORIA | D’ANGELO CLAUDIO |
| LINGUE STRANIERE - Inglese | MIULI FRANCESCA |
| LINGUE STRANIERE - Spagnolo | CAMASSA ANNALISA |
| ECONOMIA AZIENDALE | RIZZO ROSSANA |
| MATEMATICA | D’ALO’ DANIELA |
| DIRITTO - ECONOMIA POLITICA | MANNI FRANCESCO |
| SCIENZE MOTORIE | ANTONACI ANDREA |



Istituto Tecnico Economico Paritario Amministrazione Finanza e Marketing MIUR - D.D.G. n. 4522 del 01/07/2013

**ELENCO CANDIDATI INTERNI CLASSE V SEZ. B AMM. FIN. & MARKETING**

#### A.S. 2020/2021

1. ALBANESE STEFANO
2. BRANDI MICHELA
3. CALABRESE GIULIA
4. DE GIORGIO MARCO
5. DE MICHELE ANGELO
6. ERMITO GIORGIA
7. FRANCO MARIA PIA
8. LARITONDA DIEGO
9. LAZZARI LUCIA
10. LAZZOI ANTONIO
11. MALFITANO ANDREA
12. MONOSI ADRIANA
13. MONOSI ELISA
14. NISTRI SAMUELE
15. PAGLIARA VASQUEZ ALESSANDRO
16. PALMISANO ANDREA GIOVANNI
17. PARISI DAMIANO
18. PROTINO ANNAMARIA
19. ROLLI LORENZO
20. SCALERA SIMONE
21. SOLETI GIUSEPPE
22. URBANO ANGELO ANTONIO

### RELAZIONE FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE VB

A. S. 2020/2021

A cura della Coordinatrice di classe Prof.ssa Bufalo Alessia

#### Profilo della classe - RISULTATI DELLA VERIFICA

La classe è costituita da 22 allievi, otto ragazze e quattordici ragazzi, che provengono da Brindisi e comuni della provincia. La maggior parte proviene dal superamento degli esami di idoneità; numerosi risultano gli studenti lavoratori.

L'interesse mostrato dagli allievi si attesta su un livello discreto e l’approccio per le varie discipline è stato profuso in maniera attenta e scrupolosa per la maggior parte degli allievi. In taluni invece, a causa di un atteggiamento comportamentale vivace dimostrato nel primo quadrimestre, il raggiungimento degli obiettivi è stato più lento, ma ad oggi si può definire soddisfacente.

I discenti, nel corso dell’anno scolastico, per la fase di didattica in presenza hanno dimostrato un interesse costante per le tematiche disciplinari, consentendo un adeguato svolgimento dei programmi.

Per la fase di didattica a distanza le modalità di partecipazione sono state diverse a seconda anche delle capacità di poter interagire con le tecnologie e nel complesso si sono raggiunti buoni risultati.

Dal punto di vista didattico-educativo la classe si può idealmente suddividere in tre fasce:

- un gruppo ha partecipato al dialogo educativo in maniera costante e produttiva;

- un altro gruppo attraverso l’impegno costante ha raggiunto un livello di preparazione discreta.

- un terzo gruppo ha raggiunto un livello sufficiente di partecipazione attraverso stimoli;

L’impegno sistematico e quotidiano della maggior parte dei discenti ha favorito la rimozione di lacune pregresse in alcune discipline e ha consentito di ben proseguire le attività didattiche come da programmazione iniziale. Molti alunni hanno raggiunto livelli più che buoni consolidando fattori di autostima personale.

Nelle relazioni personali tra i compagni la classe ha raggiunto un equilibrio basato sui valori di rispetto reciproco dati proprio dalla sinergia di fasce di età differenti

Si è cercato di condurli verso una maturità metodologica e relazionale, premesse indispensabili per favorire la consapevolezza di sé, del contesto scolastico e socio-dinamico, al fine di orientarli verso un’educazione permanente.

L’intervento costante ed immediato da parte di tutti i docenti e lo staff della stessa scuola e il rapporto costante con le famiglie, ha permesso di superare e celare alcune difficoltà riscontrate nell’ ampio periodo di didattica a distanza, per lasciare spazio ad un più’ sereno prosieguo e il conseguimento di obiettivi soddisfacenti. La programmazione didattica, espressa in moduli, effettuata all’inizio dell’anno scolastico da ogni insegnante, è stata calibrata sia rispetto a quanto attiene la propria area disciplinare, sia considerando la provenienza scolastica differenziata all’interno del gruppo-classe; con la stessa ottica è stata progettata l’attività Didattica Digitale Integrata tesa a superare le criticità intervenute a seguito dell’emergenza COVID-19.

Per alcuni allievi è stato necessario effettuare attività di recupero in itinere, pervenendo ai risultati auspicati e di seguito mantenendo il livello di preparazione acquisito.

Lo svolgimento dei programmi relativo alle singole discipline ha rispettato, in linea di massima, i contenuti tracciati nei piani di lavoro di ogni insegnante.

OSSERVAZIONI SUL PROGRAMMA: l’emergenza COVID-19 e la necessità di svolgere esercitazioni scritte e orali principalmente in modalità DAD hanno reso necessaria una programmazione all’inizio dell’anno scolastico incentrata su modalità differenti rispetto alla didattica frontale.

La finalità generale di tutti gli intenti disciplinari è stata quella di condurre gli allievi verso il corretto sviluppo e il progressivo affinamento delle capacità comunicative, espressive, critiche.

Gli obiettivi didattici sono stati raggiunti in relazione alle capacità, alle competenze e all’impegno di ciascun alunno. I risultati finali si possono considerare mediamente discreti anche in considerazione del fatto che nel corso dell’anno scolastico gli allievi hanno rafforzato le proprie capacità di espressione, di rielaborazione, di analisi, di sintesi.

#### PERCORSO FORMATIVO

##### Finalità

Le attività curricolari e le relazioni interpersonali sono state rapportate agli obiettivi generali dell’indirizzo:

* documentare adeguatamente il proprio lavoro;
* comunicare efficacemente utilizzando appropriati linguaggi tecnici;
* analizzare e interpretare in modo sistematico strutture e dinamiche del contesto specifico;
* effettuare scelte e assumere decisioni ricercando le informazioni opportune;
* partecipare al lavoro organizzato individuale e/o di gruppo accettando ed esercitando il coordinamento;
* affrontare i cambiamenti aggiornandosi, ristrutturando le proprie conoscenze.

##### Obiettivi

In riferimento alla programmazione presentata al Consiglio di Classe, il raggiungimento degli obiettivi finali ha presupposto comportamenti e scopi intermedi e trasversali, realizzati in termini di sviluppo di conoscenze, di competenze e capacità, con l’attenzione rivolta sia ai bisogni cognitivi-operativi dei discenti, sia a una rilettura aggiornata delle linee guida ministeriali che hanno condotto allo snellimento dei contenuti, pur in una più ampia visione dei programmi di studio.

Nel corso del lavoro il profilo didattico raggiunto dagli allievi è stato in linea con gli obiettivi prefissati dalle aree disciplinari.

Per limitare l’insuccesso scolastico gli insegnanti si sono preoccupati di intervenire, laddove necessario anche individualmente, con vari stimoli, incoraggiando e favorendo una realtà ambientale, scolastica e culturale adeguata alle misure di ogni singolo allievo.

I Consigli di Classe che si sono man mano succeduti hanno visto perseguiti gli obiettivi trasversali, comportamentali e cognitivi fissati dalla programmazione generale e personale delle attività educative e didattiche.

Si è lavorato in termini di miglioramento del grado di socializzazione, di responsabilità personale e di rispetto delle istituzioni, potenziando le abilità di base e migliorando la collaborazione. Lavoro che è stato possibile svolgere sia durante la didattica in presenza che a distanza, e si sottolinea in quest’ultima il rafforzamento di valori quali il rispetto e la collaborazione riscoperti in ogni singolo discente, facendosi egli stesso portavoce di fiducia.

Pertanto al termine del ciclo di studi gli allievi hanno potuto acquisire:

##### Conoscenze

* linguistico-letteraria; storica; giuridica; socio-economica;
* dei processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo e contabile;
* dei rapporti tra azienda e ambiente in cui opera proponendo soluzioni a piccoli problemi specifici;
* scientifiche di base, per un facile utilizzo strumentale della matematica nello studio delle altre discipline.

##### Competenze di base

* + saperi essenziali, inglese, conoscenza dei diritti e doveri, economia di base, tecniche di ricerca attiva del lavoro;

##### trasversali

* + diagnosticare le proprie capacità e attitudini; le problematiche;
	+ relazionarsi, comunicare; lavorare in gruppo;
	+ affrontare, potenziare l’autoapprendimento; risoluzione dei problemi;

##### tecnico-professionali

* + saper interpretare in maniera sistemica strutture e dinamiche del contesto in cui si opera;
	+ saper analizzare situazioni e rappresentarle con modelli funzionali ai problemi e alle risorse tecniche disponibili.

##### Capacità

* linguistico-espressive;
* logico-interpretative;
* adattare la tecnica comunicativa in relazione alla modalità in presenza o “a distanza”
* organizzare e realizzare progetti operativi d’ambito specifico inerenti l’indirizzo;
* comunicazione adeguata connessa al proprio lavoro;
* adeguato inserimento nel gruppo di lavoro con apporti significativi e responsabili.

##### Strumenti Utilizzati

* Piattaforme di didattica a distanza in modalità sincrona e asincrona, Istant Messaging
* Libri di testo;
* mappe concettuali;
* pagine web;
* streaming web;
* dizionario linguistico;
* schede di lavoro;
* modulistica;
* codice civile e costituzione italiana;
* riviste storico-letterarie, economico-finanziarie;
* stampa giornalistica.

##### Didattica a distanza dovuta ad emergenza COVID-19

A causa della prosecuzione dell’emergenza sanitaria da Covid-19, l’anno scolastico è iniziato con un’attività didattica in presenza al 50%. Tuttavia in seguito al peggioramento a livello nazionale della pandemia e alla suddivisione delle zone in fasce più o meno gravi, si è dovuti ricorrere alla DDI.

La scuola si è servita, assieme ai docenti, di queste modalità:

* uso di piattaforma G-Suite Classroom per le videolezioni in classe virtuale e condivisione di schermo per attività in modalità sincrona, condivisione di esercizi con correzione e restituzione individuale in modalità asincrona anche con suddivisione in gruppi;
* somministrazione attraverso mail e Instant Messaging di materiale didattico, test a risposta multipla e a risposta aperta con utilizzo anche di link di risorse e test online;
* rapporti con gli studenti e con le famiglie attraverso il frequente uso di Telefono, Instant Messaging e Video conferenza con Meet per i colloqui.

Questo tipo di didattica ha modificato positivamente il rapporto instaurato con gli studenti e con le famiglie, proprio perché attraverso il potenziamento delle tecnologie, è migliorata la densità e la qualità del tempo didattico tanto da poter concludere che per taluni casi, sia per gli alunni che per le famiglie, questa occasione/modalità ha consentito maggiore e/o migliore partecipazione degli stessi alla vita scolastica e didattica.

Si può infatti affermare che per quanto considerata “inconsueta e fredda” per la sua caratteristica “in remoto”, in molti casi, questa modalità “a distanza” ha consentito di modificare il feedback di partecipazione: le lezioni e/o i contatti con le famiglie sono stati più calmi e riflessivi, meno distratti e in definitiva più utili al miglioramento degli stessi livelli di partecipazione ed apprendimento. In pochi casi è stato necessario un maggiore intervento teso a recuperare la partecipazione.

|  |
| --- |
| **Griglia unica di valutazione delle prove a distanza** |
| **Descrittori di osservazione** | **Nullo 1** | **Insufficiente 2** | **Sufficiente 3** | **Buono 4** | **Ottimo 5** |
| **Padronanza del linguaggio e dei linguaggi specifici** |  |  |  |  |  |
| **Rielaborazione e metodo** |  |  |  |  |  |
| **Completezza e precisione** |  |  |  |  |  |
| **Competenze disciplinari** |  |  |  |  |  |
| Il voto scaturisce dalla somma dei punteggi attribuiti alle quattro voci (max. 20 punti), dividendo successivamente per 2 (voto in decimi). | Somma: …… / 20Voto: …… /10 (= Somma diviso 2) |

|  |
| --- |
| **Griglia unica di osservazione delle attività didattiche a distanza** |
| **Descrittori di osservazione** | **Nullo 1** | **Insufficiente 2** | **Sufficiente 3** | **Buono 4** | **Ottimo 5** |
| **Assiduità**(l’alunno/a prende/non prende parte alle attività proposte) |  |  |  |  |  |
| **Partecipazione** (l’alunno/a partecipa/non partecipa attivamente) |  |  |  |  |  |
| **Interesse, cura approfondimento** (l’alunno/a rispetta tempi, consegne, approfondisce, svolge le attività con attenzione) |  |  |  |  |  |
| **Capacità di relazione a distanza**(l’alunno/a rispetta i turni di parola, sa scegliere i momenti opportuni per il dialogo tra pari e con il/la docente) |  |  |  |  |  |
| Il voto scaturisce dalla somma dei punteggi attribuiti alle quattro voci (max. 20 punti), dividendo successivamente per 2 (voto in decimi). | Somma: …… / 20Voto: …… /10 (= Somma diviso 2) |

##### Contenuti disciplinari

Si rinvia alle indicazioni contenute nella Relazione-programma finale dei singoli docenti relative alle singole discipline.

##### Metodi e Verifiche

Per quanto attiene alle verifiche periodiche, nel corso dell’anno ogni docente ha effettuato nei due quadrimestri, almeno due verifiche orali e due prove scritte per ogni singolo allievo, laddove previsto dalla materia.

L’organizzazione didattica, in generale, ha privilegiato la lezione interattiva (lezione- discussione) con coinvolgimento del gruppo classe; ci si è avvalsi della lezione frontale per introdurre l’argomento e presentare gli obiettivi sia didattici che formativi.

Inoltre ci si è avvalsi di:

* lezione partecipata;
* problem solving;
* dibattito assistito;
* brainstorming;
* lavoro di gruppo;
* letture individuali guidate;
* mappe cognitive;
* elaborazione di scritti creativi;
* schemi riepilogativi come supporto e integrazione alle spiegazioni;
* simulazione del colloquio in previsione dell’esame di stato.

Per le verifiche si è ricorso a varie tipologie di interrogazioni (breve o lunga) e a varie tecniche compositive (analisi del testo, tema, problemi, questionari, brevi relazioni).

Verifiche scritte, orali, pratiche:

* formative, per verificare *in itinere* l’apprendimento;
* sommative, a conclusione di ogni modulo;
* questionari;
* esercitazioni combinate, con dati a scelta.

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER L’ASSEGNAZIONE DEL VOTO ORALE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Voto in decimi** | **CONOSCENZE** | **ABILITA’** | **COMPETENZE** |
| **1-2** | Nessuna conoscenza degli argomenti. | Non mostra alcuna abilità. |  |
| **3** | Conoscenze carenti e disorganiche. | Abilità operative inconsistenti e scoordinate. Linguaggio stentato. |  |
| **4** | Conoscenza molto lacunosa degli argomenti. | Scarsa abilità nel definire concetti e termini, nel cogliere i nessi e nell’operare collegamenti.Linguaggio povero e impreciso. |  |
| **5** | Conoscenza lacunosa e mnemonica dei contenuti. | Difficoltà nell’operativitàDifficoltà nell’uso del linguaggio specifico. | Esegue compiti semplici, ma talvolta necessita di guida. |
| **6** | Conoscenze essenziali. | Se guidato, individua i nessi logici fondamentali.Linguaggio corretto, ma essenziale. | Esegue compiti semplici. |
| **7** | Conoscenza nozionistica ma completa dei contenuti. | Individua i nessi logici fondamentali.Linguaggio corretto. | Esegue compiti di media difficoltà. |
| **8** | Conoscenza esauriente e chiara dei contenuti. | Individua i nessi logici.Linguaggio corretto e specifico. | Esegue compiti complessi. |
| **9** | Conoscenza completa, organica, chiara e precisa dei contenuti. | Individua i nessi logici complessi. Linguaggio specialistico. | Esegue con immediatezza compiti complessi.Possiede senso critico e capacità di analisi e sintesi. |
| **10** | Conoscenza completa, organica, chiara, precisa e approfondita dei contenuti. | Individua i nessi logici complessi anche in contesti pluridisciplinari. Linguaggio specialistico. | Esegue con immediatezza compiti complessi.Possiede senso critico e spiccate capacità di analisi e sintesi.Propone soluzioni personali e originali. |

**Attività culturali ed extracurriculari**

La scuola promuove iniziative formative nell’ambito delle attività curriculari ed extra- curriculari nonché attività di orientamento in uscita sia per l’università che per l’inserimento nel mondo del lavoro.

* Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento – Ex Alternanza Scuola-Lavoro (di cui si rimanda alla Relazione finale del Docente Referente);
* Patente Europea del Computer (ICDL/EIPASS);
* Orientamento in Uscita per Università;
* Orientamento in Uscita per l’inserimento nel mondo del lavoro.

INDICAZIONI GENERALI SU STRATEGIE E METODI PER L’INCLUSIONE

Non sono presenti alunni con bisogni educativi speciali.

### METODOLOGIE DIDATTICHE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Italiano | Storia | Lingua Inglese | Lingua Spagnolo | Matematica | Economia Aziendale | Economia Politica | Diritto | Scienze Motorie |
| Lezioni frontali | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Lavori di gruppo |  |  |  |  |  | X |  |  | X |
| Dibattito | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Lezioni partecipate | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Videolezioni su Piattaforma Didattica a DistanzaWhatsapp | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Somministrazione Dispense-Materiale Didattico-RisorseDigitali-Link | X | X | X | X | X | X | X | X | X |



**M O D A L I T A ’ D I V E R I F I C A**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Italiano | Storia | Lingua Inglese | Lingua Spagnolo | Matematica | Economia Aziendale | Diritto | Economia Politica | Scienze Motorie |
| Interrogazione | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Interrogazione breve | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Prove Scritte | X |  | X | X | X | X |  |  |  |
| Test su Piattaforma | X | X | X | X | X | X | X |  |  |
| Esercitazioni pratiche |  |  |  |  |  |  |  | X |

**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO**

La classe VB ha svolto una serie di percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In considerazione del fatto che detti percorsi sono integrativi delle “istanze formative scolastiche”, sono state prese in considerazione, e non ignorate, le esperienze maturate da alcuni studenti negli anni passati (esperienze formative, lavorative e professionali, esperienze di associazionismo e/o volontariato ecc.). Doveroso risulta ricordare che a fronte dei cambiamenti degli scenari inerenti il mondo della scuola, verificatisi durante gli ultimi anni scolastici e in considerazione della diversa provenienza e dei conseguenti differenti curricula scolastici degli alunni (esami di idoneità, cambio di indirizzi di studio, ecc.), il gruppo classe non ha goduto di continuità didattica nel passaggio tra il secondo biennio e l’ultimo monoennio.

I percorsi, in coerenza con la progettazione iniziale, hanno proposto agli alunni iscritti esperienze formative che hanno coniugato vari aspetti, norme ed elementi di Educazione Civica, la valorizzazione e l’uso delle nuove tecnologie, l’approfondimento e lo sviluppo delle conoscenze utili per individuare la propensione personale e quindi l’orientamento e le possibili scelte di relative competenze professionali da acquisire e/o alle possibili scelte per proseguire verso gli studi universitari, tutto questo attraverso un percorso didattico ad alto contenuto pratico. Agli alunni è stata proposta, secondo le nuove metodologie didattiche, una tecnica di analisi delle situazioni con delle azioni “sul campo”. Si è cercato di sviluppare negli studenti le capacità analitiche necessarie per affrontare sistematicamente situazioni operative, di cui sono state fornite tutte le indicazioni fondamentali. La finalità quindi è quella di raggiungere una padronanza dell’uso dell’IT Technology, Software e Hardware tali da formare il proprio profilo e renderlo efficiente nell’ ambiente operativo professionale. Nello “studio di caso” si presenta agli studenti la descrizione di una situazione reale (e in quanto tale complessa), frequente o esemplare. La descrizione viene consegnata agli studenti che, dapprima, studiano il caso individualmente e poi lo discutono in gruppo, moltiplicando così le alternative di approccio al caso stesso. Accanto allo sviluppo delle capacità analitiche, il metodo dello studio di caso presenta anche altri importanti aspetti formativi, se utilizzato come tecnica di gruppo. Sicuramente, con le dovute distinzioni, gli alunni hanno sviluppato competenze tecnico-professionali per il settore dell’amministrazione, del marketing, hanno sviluppato capacità problem solving, capacità di “produrre” sia in gruppo che in modo personale, hanno anche valorizzato competenze trasversali linguistiche e informatiche, che sicuramente avranno una ricaduta positiva sul rendimento scolastico e hanno rafforzato le dinamiche di gruppo.

**Punti di forza del progetto e ricaduta curriculare:**

Gli argomenti trattati sono stati rielaborati sotto un’ottica diversa e più pratica e diretta, e questo ha avuto come effetto quello di coinvolgere gli alunni e di stimolare il loro interesse. Evento di non poco conto che ha contribuito a vivacizzare l’interesse e l’attenzione è stata la riproposizione delle tematiche del marketing e del web marketing.

Da questi percorsi gli alunni hanno altresì tratto spunti di riflessione e nuovo interesse verso il modo di valutare lo stesso profilo professionale d’uscita.

Il percorso proposto è partito proprio da queste considerazioni, e ha cercato di mettere in evidenza le opportunità che una approfondita conoscenza delle nuove tecnologie può offrire, creando autostima nella possibilità di essere effettivamente capaci di inserirsi nel mondo del lavoro o di affrontare con più fiducia un livello di studi successivo e più elevato dopo il conseguimento del diploma.

Le competenze, in linea con quanto indicato dal supplemento EUROPASS e con la progettazione del Consiglio di Classe sono state individuate in:

* Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.
* Utilizzare gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell’apprendimento permanente.
* Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
* Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
* Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
* Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
* Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l’ausilio di programmi di contabilità integrata. - Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

##### CONTENUTI

Il Docente Referente per i PCTO ha coordinato gli alunni al fine di seguire in maniera autonoma il corso sulla Prevenzione e Sicurezza sui posti di lavoro disponibile sulla piattaforma Alternanza Scuola Lavoro.

Il Docente Coordinatore ha redatto un progetto di Orientamento Post-Diploma per la scelta di percorsi di formazione professionale e/o universitari o per l’inserimento nel mondo del lavoro (Redazione di un Curriculum Vitae, modalità di ricerca di un posto di lavoro, individuazione delle necessità che spingono a frequentare corsi di formazione professionale per completare il proprio profilo).

È stato affrontato con un progetto l’attuale tema del Cyberbullismo e dell’ Adescamento su piattaforme Social.

L’esperto di Informatica ha tenuto un corso di 84 ore di Patente Europea del Computer. Alcuni studenti hanno sostenuto Esame per il conseguimento della relativa Certificazione.

##### FINALITA’

* + Attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l’esperienza pratica
	+ Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l’acquisizione di competenze informatiche spendibili nel mondo del lavoro, rafforzare la motivazione allo studio
	+ Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell’ambito del lavoro e adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi. Potenziare le competenze comunicative con colleghi e superiori.
	+ Favorire l’orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi, gli stili di apprendimento individuali
	+ Accrescere la motivazione allo studio, sviluppare autonomia spirito di iniziativa, creatività.
	+ Acquisire capacità di autovalutazione
	+ Realizzare un organico collegamento delle Istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e della società civile
	+ Correlare l’offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

A causa dell’intervenuta emergenza COVID non è stato purtroppo possibile effettuare il previsto Stage presso aziende esterne.

Gli obiettivi comuni del percorso per le competenze trasversali e per l’orientamento se pur in maniera diversificata sono dunque stati raggiunti da tutti gli studenti della V B.

##### METODOLOGIE DIDATTICHE

X Lezione frontale in presenza X Lezione dialogata X Ricerca

X Lavoro individuale X Lavoro di gruppo X Lezione frontale in presenza

##### MODALITÀ’ DI VERIFICA

È stata redatta relazione finale dal Tutor Referente Prof. MANNI Francesco.

##### ATTIVITÀ’ DI RECUPERO

Le attività di recupero sono state articolate in maniera variegata, mediante modalità di recupero in itinere per gli alunni in difficoltà, attraverso unità di revisione, la correzione “costruttiva” degli errori e la ripetizione per favorire la memorizzazione e un riutilizzo consapevole degli atti comunicativi, nonché la somministrazione di attività di rinforzo, seguendo con particolare attenzione gli alunni che evidenziavano maggiori difficoltà, somministrando al contempo attività di approfondimento agli studenti che avevano già dimostrato un’assimilazione e padronanza degli argomenti.

##### CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione, espressa in decimi, secondo la griglia prevista dal POF di Istituto, e correlata da un breve giudizio, è stata presentata e discussa in classe con gli alunni e ha considerato:

* la progressione rispetto ai livelli di partenza;
* l’attitudine al dialogo educativo;
* la partecipazione all’attività didattica in presenza e in modalità “a distanza”;
* le conoscenze;
* le competenze;
* le capacità;
* le proposte;
* l’impegno;
* la frequenza.

La valutazione delle prove pluridisciplinari è stata espressa in decimi.

Per quanto attiene ai tempi, l’attività didattica si è sviluppata e concretizzata su scansione quadrimestrale.

Per quanto riguarda l’attribuzione del credito il Consiglio di Classe valuta:

* l'assiduità nella frequenza scolastica;
* l’interesse e l’impegno nella partecipazione al dialogo educativo;
* corsi e certificazioni di Informatica
* i corsi di lingua svolti in Italia e all’estero, certificati da organizzazioni riconosciute in ambito nazionale e/o europeo;
* la partecipazione proficua a PON e/o Progetti Extracurricolari (dove non si siano registrate più del 20% delle assenze rispetto al monte ore previsto);
* le attività sportive solo se ci sono risultati di eccellenza almeno in campo regionale;
* la frequenza del conservatorio o comunque lo studio di uno strumento, se certificato da Enti riconosciuti;
* la frequenza ad accademie di danza o teatrali riconosciute, che rilasciano certificati qualificati;
* le attività e/o esperienze lavorative e di studi in sintonia con l’indirizzo del liceo scientifico;
* le attività di volontariato se significative e documentate 1°, 2°, 3° posto conseguito in concorsi promossi da Enti e Associazioni riconosciute;
* ogni altra attività svolta in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona e alla crescita umana, civile, culturale, sulla base della loro rilevanza qualitativa, certificata.

##### ORIENTAMENTI PER IL COLLOQUIO

La preparazione alla conduzione dell’unica prova prevista per esame di stato ha tenuto conto delle modalità, fasi e contenuti previste dall’ O.M. n. 53 del 03 Marzo 2021.

Il Consiglio di Classe ha previsto di illustrare agli studenti detti contenuti e ha previsto una simulazione del colloquio di esame, in modalità sincrona, tramite la piattaforma G Suite – Meet, nella seconda quindicina del mese di maggio e nei primi giorni del mese di giugno.

Per quanto esposto la classe ha raggiunto gli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Classe nell’ambito della programmazione didattica annuale e lo svolgimento positivo si registra sia in ambito formativo, sia cognitivo che disciplinare.

**LIVELLI RAGGIUNTI VB**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SUFFICIENTE** | **DISCRETO** | **BUONO** | **OTTIMO** |
| **10%** | **40 %** | **40 %** | **10 %** |

ELENCO TESTI ADOTTATI - ISTITUTO ARCADIA – CLASSE VB

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MATERIA** | **AUTORE** | **TITOLO** | **EDITORE** |
| ITALIANO LETTERATURA | GIUNTA | CUORI INTELLIGENTI EDIZIONE VERDE VOLUME 3 + EBOOK | GARZANTI SCUOLA |
| INGLESE | AA VV | WORKING IN BUSINESS PLUS | EUROPASS |
| SPAGNOLO | LAURA PIEROZZI, SONIA CAMPOS CABRERO, MANUELA SALVAGGIO | ¡TRATO HECHO! | ZANICHELLI |
| STORIA | CENGARLE FEDERICA / LORENZETTI/ DIOTTI UMBERTO | RACCONTARE LA STORIA / VOL. 3-DAL NOVECENTO A OGGI | DE AGOSTINI SCUOLA |
| MATEMATICA | SASSO LEONARDO | NUOVA MATEMATICA A COLORI - EDIZIONE ROSSA - VOL. 5 + EBOOK | PETRINI |
| ECONOMIAPOLITICA | VINCI- ORLANDO | ECONOMIA E FINANZA PUBBLICA | TRAMONTANA |
| ECONOMIA AZIENDALE | ASTOLFI EUGENIO / BARALE LUCIA RICCI GIOVANNA | NUOVO DOMANI IN AZIENDA 3 SET - EDIZIONE MISTA / T1 + T2 + QUADROCONTI + ESPANSIONE WEB - 3 | TRAMONTANA |
| DIRITTO | ZAGREBELSKY GUSTAVO / OBERTO GIACOMO / STALLAGIACOMO MARIA | CORSO DI DIRITTO / VOLUME UNICO 5°ANNO ED. 2017 | LE MONNIER SCUOLA |
| SCIENZE MOTORIE ESPORTIVE | FIORINI GIANLUIGI / CORETTI STEFANO/ BOCCHI SILVIA | PIÙ MOVIMENTO VOLUME UNICO + EBOOK | MARETTI SCUOLA |

ISTITUTO ARCADIA – Documento del Consiglio di Classe – Classe VB – a.s.2020/2021 25

# ALLEGATO N. 1

## RELAZIONI FINALI PER MATERIA

##### RELAZIONE FINALE DI ITALIANO - Docente Prof.ssa Bufalo Alessia Classe V sezione B Amministrazione Finanza e Marketing

**Anno scolastico: 2020/2021**

La classe VB ha partecipato costantemente alle attività proposte dal docente dimostrando sempre impegno e interesse verso la materia. La maggior parte della classe ha quindi seguito in maniera assidua le ore di lezione con una motivazione costante attraverso un metodo di studio autonomo e sistematico.

A causa della prosecuzione dell’emergenza epidemiologica Covid-19, le lezioni si sono dovute svolgere principalmente in Dad.

Gli alunni si sono dimostrati motivati e laboriosi, ed anche chi, inizialmente, presentava diverse lacune di base ha mostrato maggiore impegno per cercare di colmarle.

Agli studenti, è stato proposto, materiale didattico autoprodotto o proveniente dal web, sotto forma di schede e appunti, per fissare i contenuti propri della materia.

Tale materiale è stato postato sulla bacheca della piattaforma Classroom e sul sito [www.istitutoarcadia.it](http://www.istitutoarcadia.it/) per essere consultato dagli alunni in qualunque momento della giornata.

La partecipazione degli alunni alla didattica a distanza è stata monitorata attraverso la piattaforma Classroom.

In generale, negli ultimi mesi dell'anno scolastico c'è stata una maggiore volontà da parte di questi studenti ad impegnarsi maggiormente e progredire rispetto ai livelli di partenza. Nel complesso i risultati possono considerarsi piuttosto buoni.

CONOSCENZE

* Conoscenza ed utilizzo del lessico della disciplina;
* Conoscenza ed uso adeguato delle strutture orto-morfo-sintattiche di base;
* Conoscenza dei generi letterari e degli autori dell'età contemporanea.

COMPETENZE

* Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo;
* Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi;
* Fruire in maniera consapevole del patrimonio letterario.

ABILITA'

* Individuare i nuclei tematici fondamentali di un testo letterario;
* Evincere punto di vista e finalità dell’emittente;
* Utilizzare lo strumento linguistico nella produzione scritta ed in quella orale;
* Analizzare e rielaborare in modo critico e riflessivo gli argomenti affrontati.

OBIETTIVI RAGGIUNTI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

Il periodo di riferimento va da Settembre a Giugno. Gli obiettivi specifici di apprendimento programmati sono stati conseguiti in modo soddisfacente per alcuni, sufficiente per altri.

La classe è in grado di comprendere e· formulare testi di vario tipo; è in grado di riconoscere testi di carattere settoriale e di orientarsi nella riflessione e comprensione di quanto osservato.

UNITA’ DIDATTICHE SONO STATE COSI’ SUDDIVISE:

Durante il primo quadrimestre gli argomenti trattati sono stati i seguenti: periodo storico e movimenti di fine ottocento, naturalismo e simbolismo, verismo con verga, decadentismo e positivismo, Pascoli, Svevo, crisi americana, impressionismo, D’annunzio, trattazione saggio breve, Pirandello.

Nel corso del secondo quadrimestre le lezioni sono state incentrate su: analisi di alcune opere di Pirandello, D’annunzio, Pascoli, Montale, Ungaretti.

METODOLOGIE:

Le attività didattiche sono state svolte in aula attraverso lezioni frontali in videolezione in ambiente Classroom per il periodo di DAD, esercitazioni collettive, utilizzo del libro di testo, consegna di mappe concettuali e lavori di gruppo.

MATERIALI DIDATTICI:

Sono stati usati i seguenti mezzi e strumenti, funzionali per lo svolgimento dei moduli ed il raggiungimento degli obiettivi: manuale, dispense, schemi, quadri sinottici, lavagna tradizionale e multimediale.

TIPOLOGIE DI VERIFICA UTILIZZATE:

Per la verifica orale: conoscenza e comprensione degli argomenti; proprietà di linguaggio; capacità di analisi e sintesi.

Per la verifica scritta: correttezza sostanziale, formale e stilistica; aderenza alle richieste, coerenza e coesione argomentativa, completezza.

##### PROGRAMMA DIDATTICO EDUCATIVO SVOLTO – ITALIANO

**Classe V B A.S. 2020/2021 - Docente Prof.ssa Bufalo Alessia**

IL NATURALISMO E IL VERISMO : CARATTERI E DIFFERENZE

* + Giovanni Verga : La vita e le opere

La prima produzione e l’adesione al Verismo :*Nedda* Il ciclo dei Vinti : *I Malavoglia, Prefazione de*

*“ I Malavoglia”, Mastro don Gesualdo*

Le raccolte di novella

Le novelle: *Rosso Malpelo, La Lupa*

IL DECADENTISMO IN EUROPA E IN ITALIA: TRATTI FONDAMENTALI

* + Giovanni Pascoli: La vita e le opere

La poetica del fanciullino

I temi della poesia pascoliana

Le raccolte poetiche: *Myricae , I Canti di Castelvecchio,*

Da Myricae : *Lavandare, X Agosto, Novembre e l’Assiuolo.*

Da I Canti di Castelvecchio : *Il gelsomino notturno*

* + Gabriele D’Annunzio: La vita e le opere

Il senso della solitudine dell’uomo

L’estetismo e il superomismo

Il ciclo dei romanzi, il Piacere

*Le laudi del cielo del mare della terra e degli eroi*

Da Alcyone: *La pioggia nel pineto* e *I Pastori*

Da Il Piacere: *il capitolo iniziale*

IL FUTURISMO

 Il manifesto letterario e il manifesto ideologico

Filippo Tommaso Marinetti: *“Zang tumb tumb”*

IL ROMANZO E IL TEATRO NEL PRIMO NOVECENTO

* + Luigi Pirandello: La vita e le opere

I romanzi*: Il fu Mattia Pascal* e *Uno, nessuno e centomila*

La poetica dell’umorismo. Lettura del brano *Umorismo e comicità (La vecchia imbellettata)*

Il rapporto tra vita e forma

Le novelle: *Ciàula scopre la luna, La carriola*

Il teatro nel teatro, Sei personaggi in cerca d’autore e Così è (se vi pare)

* + Cenni su Samuel Beckett e Franz Kafka
	+ Italo Svevo: La vita e le opere

I romanzi: *Una vita, Senilità, La coscienza di Zeno; L’ultima sigaretta*

La tipologia dell’inetto

Il rapporto con la psicanalisi

La tecnica del flusso di coscienza

Dal romanzo La Coscienza di Zeno: *Il Fumo, Il funerale di Guido e La morte di mio padre*

LA POESIA IN ITALIA DAL PRIMO NOVECENTO AL PERIODO TRA LE DUE GUERRE: L’ERMETISMO, CARATTERI IDEOLOGICI E TEMATICI

* + Giuseppe Ungaretti: La vita e le opere

La poetica

Da *Il porto sepolto all’Allegria*

*Il sentimento del tempo* e le ultime raccolte Da *L’Allegria : San Martino del Carso, Fratelli, Soldati, Girovago, Levante, I fiumi*

* + Eugenio Montale: La vita e le opere

La poetica e il male di vivere

Il correlativo oggettivo

Le raccolte poetiche: *Ossi di seppia, Occasioni, La bufera e altro, Satura*

Da Ossi di seppia*: Meriggiare pallido e assorto, I limoni.*

Da Satura*: Ho sceso dandoti il braccio almeno un milione di scale*

Da La bufera e altro: *La bufera, Sogno del prigioniero*

Salvatore Quasimodo: La vita e le opere

 La poetica

 Le poesie: *Ed è subito sera*

Docente Prof. Bufalo Alessia

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa Ai sensi art.3 comma2, D. Lgs 39/92

##### RELAZIONE FINALE DI STORIA

**Classe V sezione B Amministrazione Finanza e Marketing Anno scolastico: 2020/2021**

##### Docente Prof. D’Angelo Claudio

PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

La classe VB ha partecipato costantemente alle attività proposte dal docente dimostrando sempre impegno e interesse verso la materia. La maggior parte della classe ha quindi seguito tutte le ore di lezione con una motivazione costante attraverso un metodo di studio autonomo e sistematico. Solo per qualche alunno la partecipazione alle lezioni è stata più stimolata dal docente che spontanea.

Gli alunni si sono dimostrati motivati e laboriosi, ed anche chi, inizialmente, presentava diverse lacune di base ha mostrato maggiore impegno per cercare di colmarle.

Agli studenti, è stato proposto, materiale didattico autoprodotto o proveniente dal web, sotto forma di schede e appunti, per fissare i contenuti propri della materia.

Tale materiale è stato postato sulla bacheca della piattaforma Classroom e sul sito [www.istitutoarcadia.it](http://www.istitutoarcadia.it/) per essere consultato dagli alunni in qualunque momento della giornata.

La partecipazione degli alunni alla didattica a distanza è stata monitorata attraverso la piattaforma Classroom.

In generale, negli ultimi mesi dell'anno scolastico c'è stata una maggiore volontà da parte di questi studenti ad impegnarsi maggiormente e progredire rispetto ai livelli di partenza. Nel complesso i risultati possono considerarsi piuttosto buoni.

CONOSCENZE

* + Conoscenza ed utilizzo del lessico delle due discipline;
	+ Conoscenza ed uso adeguato delle strutture orto-morfo-sintattiche di base;
	+ Conoscenza dei più comuni generi letterari e degli avvenimenti storici. COMPETENZE
	+ Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo;
	+ Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi;
	+ Fruire in maniera consapevole del patrimonio letterario e storico.

ABILITA’

* + Individuare i nuclei tematici fondamentali di un testo letterario e storico;
	+ Evincere punto di vista e finalità dell’emittente;
	+ Utilizzare lo strumento linguistico nella produzione scritta ed in quella orale;
	+ Analizzare e rielaborare in modo critico e riflessivo gli argomenti affrontati.

OBIETTIVI RAGGIUNTI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

Il periodo di riferimento va da Settembre a Giugno. La classe è in grado di comprendere e formulare testi di vario tipo; è in grado di riconoscere testi di carattere settoriale e di orientarsi nella riflessione e comprensione di quanto osservato.

LE UNITÀ’ DIDATTICHE SONO STATE COSÌ’ SUDDIVISE:

Durante il primo quadrimestre gli argomenti trattati sono stati: L’Unità d’Italia: dal 1859 al 1861, la situazione italiana dopo l’Unità, la questione meridionale, La Belle Epoque, la crescita industriale e la società della fine dell’Ottocento, la situazione politica italiana fino all’ingresso nella Grande Guerra.

Nel secondo quadrimestre gli argomenti trattati sono stati i seguenti: La Prima Guerra Mondiale, il post guerra e la nascita degli stati totalitari in Europa, Le cause che hanno portato al secondo conflitto mondiale, la Seconda guerra mondiale e il dopoguerra in Italia e in Europa.

Metodologia, azione educativa e didattica

Le attività didattiche sono state svolte in aula attraverso lezioni frontali in video lezione in ambiente Classroom per il periodo di DAD, esercitazioni collettive, utilizzo del libro di testo, consegna di mappe concettuali e lavori di gruppo.

Mezzi e strumenti di lavoro

Sono stati usati i seguenti mezzi e strumenti, funzionali per lo svolgimento dei moduli ed il raggiungimento degli obiettivi: manuale, dispense, schemi, quadri sinottici, lavagna tradizionale.

Criteri di valutazione adottati

Per la verifica orale: conoscenza e comprensione degli argomenti; proprietà di linguaggio; capacità di analisi e sintesi.

##### PROGRAMMA DIDATTICO EDUCATIVO SVOLTO - Materia: STORIA

**CLASSE V B A.F.M. - Anno Scolastico: 2020 – 2021 Docente Prof. D’Angelo Claudio**

LA SITUAZIONE EUROPEA ALLA FINE DELL’800

* + L’Europa dopo 1870 : la “Comune di Parigi”
	+ La Belle Époque
	+ La Seconda Rivoluzione Industriale e la società di massa
	+ La questione meridionale e il fenomeno del Brigantaggio, il ruolo della donna nel Brigantaggio

POLITICA, ECONOMIA E SOCIETA’ NELL’ITALIA UNITA

* + Destra e Sinistra storica
	+ Depretis e Crispi
	+ L’età Giolittiana

LA PRIMA GUERRA MONDIALE

* + Le origini del conflitto
	+ L’Europa divisa alle soglie del primo conflitto mondiale: la Triplice Alleanza e la Triplice Intesa
	+ L’Italia dalla neutralità all’entrata in guerra
	+ Eventi dell’anno del 1917
	+ Le principali battaglie.
	+ La dinamica militare del conflitto
	+ La conclusione del conflitto e la pace di Parigi; la nuova cartina d’Europa.

LA RIVOLUZIONE RUSSA E LA NASCITA DELL’UNIONE SOVIETICA

* + La Russia zarista
	+ La Rivoluzione di Febbraio
	+ Il ruolo dei soviet e il ritorno di Lenin
	+ La Rivoluzione di Ottobre
	+ Dalla guerra civile allo stalinismo

I REGIMI TOTALITARI DEL XX SECOLO

* + L’Italia dal dopoguerra al Fascismo
	+ L’avvento del Nazismo in Germania
	+ Lo Stalinismo

LA CRISI FINANZIARIA DEL 1929

LA SECONDA GUERRA MONDIALE

* + Le origini del conflitto
	+ L’Italia in guerra
	+ L’olocausto
	+ L’entrata in guerra degli Stati Uniti
	+ L’armistizio dell’Italia
	+ La resistenza
	+ La liberazione e la resa di Germania e Giappone

 CENNI SUL SECONDO DOPOGUERRA

IL DOCENTE

Il docente Prof. D’Angelo Claudio

###### RELAZIONE FINALE INGLESE

**Classe V sezione B Amministrazione Finanza e Marketing Anno scolastico: 2020/2021**

###### Docente prof.ssa Miuli Francesca PRESENTAZIONE DELLA CLASSE:

La classe VB si presenta eterogenea dal punto di vista del rendimento scolastico e per motivazione. Alcuni alunni hanno mostrato interesse ed attenzione alle attività svolte in maniera continuativa, mentre altri alunni si sono approcciati alle attività didattiche in maniera non continuativa e senza evidenziare un approccio critico nei confronti degli argomenti svolti. Dal punto di vista del profitto si può individuare una parte della classe attenta e volenterosa ed un'altra che ha mostrato un atteggiamento meno attivo. Negli ultimi mesi dell’anno scolastico anche quest'ultima parte ha mostrato però un atteggiamento più volenteroso, progredendo sensibilmente rispetto ai livelli di partenza. Complessivamente i risultati possono essere considerati più che sufficienti. La classe ha inoltre risposto in maniera attenta, proficua e matura nella maggior parte dei casi alla modalità di didattica a distanza, cercando di cogliere questa occasione come una ricchezza e i risultati possono essere considerati positivi.

###### CONOSCENZE

PERIODO DI RIFERIMENTO SETTEMBRE- FEBBRAIO

* + Ampliare ed utilizzare in maniera appropriata la terminologia specifica del settore commerciale
	+ Orientarsi nella comprensione dei testi di carattere commerciale in lingua straniera
	+ Formulare periodi semplici
	+ Esporre delle conversazioni adeguate alla situazione di comunicazione
	+ Possedere una conoscenza della cultura e della civiltà del Paese straniero (UK)

PERIODO DI RIFERIMENTO MARZO- MAGGIO:

* Consolidare i contenuti acquisiti in precedenza;
* Focalizzare l’attenzione sui contenuti già svolti in modo da affrontare lo studio, seppur semplificato del resto del programma.

###### COMPETENZE

PERIODO DI RIFERIMENTO SETTEMBRE- FEBBRAIO

* + Conoscere la terminologia specifica del settore commerciale;
	+ Rielaborare un concetto in lingua inglese utilizzando un lessico semplice
	+ leggere e comprendere uno scritto
	+ Orientarsi nella comprensione di un audio in lingua straniera

PERIODO DI RIFERIMENTO MARZO- MAGGIO:

* + L’ampliamento e il consolidamento delle strutture grammaticali acquisite nel biennio e la capacità di usare le stesse in modo autonomo per una comunicazione semplice, ma significativa ed esauriente, modulate al presente, passato e futuro;
	+ Studio ed utilizzo del lessico specifico dell'area di indirizzo;
	+ Capacità di leggere, capire e trarre informazioni da un testo di carattere generale o inerente alla specializzazione, arrivando a relazionare su di esso;
	+ Capacità di comprendere testi di carattere generale o inerente alla specializzazione, dialoghi orali e di rispondere a domande sugli stessi.

###### ABILITA’

PERIODO DI RIFERIMENTO SETTEMBRE- FEBBRAIO

* + Esporre periodi semplici adeguati alle varie situazioni comunicative proposte;
	+ Comprendere testi di tipo commerciale con terminologia specifica;
	+ Conoscere il lessico specifico;
	+ Orientarsi nella traduzione dei testi.

PERIODO DI RIFERIMENTO MARZO- MAGGIO:

* + Sapersi gestire all’interno del gruppo classe virtuale;
	+ Saper comprendere i concetti chiave per applicarli alla quotidianità;
	+ Sapersi confrontare con le nuove metodologie didattiche con raggiungimento di sotto-obiettivi.

###### OBIETTIVI RAGGIUNTI TEMPI DI REALIZZAZIONE

PERIODO DI RIFERIMENTO DA SETTEMBRE A FEBBRAIO

La classe è in grado di comprendere e formulare delle conversazioni semplici in lingua inglese. Inoltre è capace di riconoscere testi di specifici del settore commerciale, orientandosi nella traduzione e nella comprensione degli stessi.

PERIODO DI RIFERIMENTO DA MARZO A GIUGNO

sapersi gestire all’interno del gruppo classe virtuale;

saper comprendere i concetti chiave per applicarli alla quotidianità;

sapersi confrontare con le nuove metodologie didattiche con raggiungimento di sotto-obiettivi.

###### LE UNITÀ DIDATTICHE SONO STATE COSÍ SUDDIVISE:

PERIODO DI RIFERIMENTO: SETTEMBRE – NOVEMBRE

Needs and wants - Goods and services - Factors of production - Markets and marketing

PERIODO DI RIFERIMENTO: DICEMBRE – GENNAIO

The marketing mix - The product in marketing - The price policies - The place in marketing

PERIODO DI RIFERIMENTO: FEBBRAIO

The British Banking system - The bank of England - Commercial Banks - Merchant Banks -

Online Banking

PERIODO DI RIFERIMENTO: MARZO

The Methods of payment – Cash - Credit Cards - Post office Payments - Bank Payments – Cheque – The branches of insurance - Marine insurance - Fire insurance

PERIODO DI RIFERIMENTO: APRILE– MAGGIO

The London Stock Exchange - Sectors of activity - Types of Transport - Transport by land - Transport by air - Transport by water – The British Parliament - The British Government - The Sovereign

###### METODOLOGIA

PERIODO DI RIFERIMENTO DA SETTEMBRE A FEBBRAIO:

Per il raggiungimento degli obiettivi si sono svolte lezioni prevalentemente in Dad.

PERIODO DI RIFERIMENTO DA MARZO A GIUGNO

La maggior parte del monte ore è stato dedicato a video-lezioni in diretta, così da tenere saldo il rapporto interpersonale con gli allievi, consentendo loro di poter partecipare attivamente al processo di apprendimento e di sentirsi consapevoli delle proprie responsabilità, per avere uno scambio più efficace con gli alunni.

La restante parte delle ore è stata utilizzata come “sportello” dove poter ripetere o approfondire il lavoro in itinere, mediante chat o video-lezioni in differita.

###### MATERIALI DIDATTICI

PERIODO DI RIFERIMENTO DA SETTEMBRE A FEBBRAIO

Materiali didattici adottati sono stati il libro di testo, alcune dispense fornite dal docente e materiale informatico.

PERIODO DI RIFERIMENTO DA MARZO A GIUGNO

Il materiale didattico è stato fornito agli alunni attraverso vari canali quali WhatsApp; e-mail; Classroom, sito Istituto Paritario Arcadia. Gli studenti hanno avuto accesso sia con smartphone, sia con PC o con qualsiasi altro dispositivo informatico a tutto il materiale di studio proposto. Agli studenti è stato somministrato materiale didattico autoprodotto o proveniente dal web sotto forma di schede riassuntive; sono state fornite worksheet dove gli studenti hanno potuto mettere alla prova le loro conoscenze.

###### TIPOLOGIE DI VERIFICA UTILIZZATE

PERIODO DI RIFERIMENTO DA SETTEMBRE A FEBBRAIO

Le prove sono state svolte con interrogazioni orali e verifiche scritte.

PERIODO DI RIFERIMENTO DA MARZO A GIUGNO

La somministrazione e la restituzione degli esercizi è avvenuta tramite la piattaforma Classroom, posta elettronica e WhatsApp. Le valutazioni orali sono state effettuate tramite videochiamate per piccoli gruppi, previa calendarizzazione.

###### VALUTAZIONE

Per la valutazione si è tenuto conto non solo dei progressi e dell'ampliamento delle competenze di ciascun alunno nel periodo di didattica in presenza. A partire da marzo si è tenuto inoltre conto della partecipazione e delle modalità di didattica a distanza puntando e valutando l’acquisizione di responsabilità dell'alunno.

Bisogna inoltre sottolineare come la didattica a distanza abbia messo in luce le competenze trasversali degli alunni. Nel valutare si è infine considerato non solo il livello di conseguimento, da parte di ciascun allievo, dei singoli obiettivi definiti dalla programmazione, ma anche della peculiarità della proposta didattica, delle difficoltà strumentali delle famiglie e della necessità degli allievi di essere supportati in un momento di incertezza e di insicurezza quale quello attuale.

###### PROGRAMMA DIDATTICO EDUCATIVO SVOLTO

**Classe V sezione B Amministrazione Finanza e Marketing Anno scolastico: 2020/2021**

###### Docente prof.ssa Miuli Francesca

HOW BUSINESS WORKS
NEEDS AND WANTS GOODS AND SERVICES FACTORS OF PRODUCTION THE MARKET
MARKETING

THE FOUR “PS” IN MARKETING PRODUCT

PRICE PLACE

THE METHODS OF PAYMENT THE BRITISH BANKING SYSTEM THE BANK OF ENGLAND COMMERCIAL BANKS MERCHANT BANKS

ONLINE BANKING

CASH - CREDIT CARDS

POST OFFICE PAYMENTS BANK PAYMENTS CHEQUE

THE BRANCHES OF INSURANCE

INSURANCE POLICY

MARINE INSURANCE

FIRE INSURANCE ACCIDENT INSURANCE LIFE INSURANCE

THE LONDON STOCK EXCHANGE

SECTORS OF ACTIVITY

TYPES OF TRANSPORT TRANSPORT BY ROAD TRANSPORT BY SEA TRANSPORT BY AIR

TRANSPORT BY PIPELINES

**CIVILIZATION:**

THE BRITISH GOVERNMENT

THE AMERICAN CONSTITUTION

Il docente

Prof.ssa Miuli Francesca

**RELAZIONE FINALE *SPAGNOLO***

**Classe V sezione B Amministrazione Finanza e Marketing Anno scolastico: 2020/2021**

**Docente prof.ssa Camassa Annalisa**

**PRESENTAZIONE DELLA CLASSE:**

La classe VB si presenta eterogenea dal punto di vista del rendimento scolastico e per motivazione. Alcuni alunni hanno mostrato interesse ed attenzione alle attività svolte in maniera continuativa, mentre altri alunni si sono approcciati alle attività didattiche in maniera non continuativa e senza evidenziare un approccio critico nei confronti degli argomenti svolti. Dal punto di vista del profitto si può individuare una parte della classe attenta e volenterosa ed un'altra che ha mostrato un atteggiamento meno attivo. Negli ultimi mesi dell’anno scolastico. Anche quest'ultima parte ha mostrato però un atteggiamento più volenteroso, progredendo sensibilmente rispetto ai livelli di partenza. Complessivamente i risultati possono essere considerati più che sufficienti. La classe ha inoltre risposto in maniera attenta, proficua e matura nella maggior parte dei casi alla modalità di didattica a distanza, cercando di cogliere questa occasione come una ricchezza e il risultato può essere considerato positivo.

**CONOSCENZE**

PERIODO DI RIFERIMENTO SETTEMBRE - FEBBRAIO

* Ampliare ed utilizzare in maniera appropriata la terminologia specifica del settore commerciale
* Orientarsi nella comprensione dei testi di carattere commerciale in lingua straniera
* Formulare periodi semplici
* Esporre delle conversazioni adeguate alla situazione di comunicazione
* Possedere una conoscenza della cultura e della civiltà del Paese straniero

PERIODO DI RIFERIMENTO MARZO - MAGGIO:

* Consolidare i contenuti acquisiti in precedenza;
* Focalizzare l’attenzione sui contenuti già svolti in modo da affrontare lo studio, seppur semplificato, del resto del programma.

**COMPETENZE**

PERIODO DI RIFERIMENTO SETTEMBRE - FEBBRAIO:

* Conoscere la terminologia specifica del settore commerciale
* Rielaborare un concetto in lingua spagnola utilizzando un lessico semplice
* leggere e comprendere uno scritto
* Orientarsi nella comprensione di un audio in lingua straniera

PERIODO DI RIFERIMENTO MARZO - MAGGIO:

* L’ampliamento e il consolidamento delle strutture grammaticali acquisite nel biennio e la capacità di usare le stesse in modo autonomo per una comunicazione semplice, ma significativa ed esauriente, modulate al presente, passato e futuro;
* Studio ed utilizzo del lessico specifico dell'area di indirizzo.
* Capacità di leggere, capire e trarre informazioni da un testo di carattere generale o inerente alla specializzazione, arrivando a relazionare su di esso;
* Capacità di comprendere testi di carattere generale o inerente alla specializzazione, dialoghi orali e di rispondere a domande sugli stessi.

**ABILITA'**

PERIODO DI RIFERIMENTO SETTEMBRE - FEBBRAIO:

* Esporre periodi semplici adeguati alle varie situazioni comunicative proposte
* Comprendere testi di tipo commerciale con terminologia specifica
* Conoscere il lessico specifico
* Orientarsi nella traduzione dei testi

PERIODO DI RIFERIMENTO MARZO - MAGGIO:

* Sapersi gestire all’interno del gruppo classe virtuale; saper comprendere i concetti chiave per applicarli alla quotidianità; sapersi confrontare con le nuove metodologie didattiche con raggiungimento di sotto-obiettivi.

**OBIETTIVI RAGGIUNTI TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Il periodo di riferimento va da settembre a febbraio. La classe è in grado di comprendere e formulare delle conversazioni semplici in lingua spagnola. Inoltre è capace di riconoscere testi di specifici del settore commerciale, orientandosi nella traduzione e comprensione degli stessi.

Il periodo di riferimento va da marzo a giugno: sapersi gestire all’interno del gruppo classe virtuale; saper comprendere i concetti chiave per applicarli alla quotidianità; sapersi confrontare con le nuove metodologie didattiche con raggiungimento di sotto-obiettivi.

**LE UNITÀ DIDATTICHE SONO STATE COSÌ SUDDIVISE:**

**I QUADRIMESTRE**

PERIODO DI RIFERIMENTO: SETTEMBRE – OTTOBRE

* Qué es una empresa
* Clasificación de una empresa
* Las multinacionales

PERIODO DI RIFERIMENTO: NOVEMBRE – DICEMBRE

* El Marketing
* Producto, precios y promociones
* La publicidad
* El Marketing directo
* El Marketing indirecto

PERIODO DI RIFERIMENTO: GENNAIO

* El comercio interior y el comercio exterior
* La distribución
* El comercio justo
* El comercio por internet

**II QUADRIMESTRE**

PERIODO DI RIFERIMENTO: FEBBRAIO – MARZO

* Logística y transporte
* Seguros y pólizas
* Bancos
* Cajas de ahorro y bancos online
* Operaciones bancarias
* Productos financieros

PERIODO DI RIFERIMENTO: APRILE – MAGGIO

* El mundo de la Bolsa
* La globalización

 CIVILIZACIÓN:

* El Estado español
* Las comunidades autónomas
* La economía española

Il docente

Prof.ssa Camassa Annalisa

###### RELAZIONE FINALE DI MATEMATICA

**Classe V sezione B Amministrazione Finanza e Marketing Anno scolastico: 2020/2021**

###### Docente Prof. Manni Francesco

PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

La classe, composta da 22 alunni, di cui 14 maschi e 8 femmine, si è dimostra rispettosa nei confronti della docente e partecipe nei confronti della materia.

Il livello raggiunto dal contesto classe è più che sufficiente. Si distinguono taluni ottimi risultati dovuti a una predisposizione personale verso la disciplina tecnica. Il metodo di lavoro prediletto per colmare le lacune si è prevalentemente basato sul lavoro di gruppo, sulla consegna di mappe concettuali e sullo studio di casi per sviluppare competenze critiche e analitiche. Durante l’emergenza a causa del Covid-19, si è proceduto a svolgere il tutto attraverso la DaD.

CONOSCENZE

Operare a livello di base con le funzioni in due variabili

Esaminare alcuni fenomeni dell’economia descrivibili con funzioni di due variabili

I problemi di scelta in condizioni di certezza con effetti immediati, nel caso continuo, nel caso discreto

I problemi di scelta tra due o più alternative

I problemi di scelta in condizioni di incertezza con effetti immediati e differiti

Molti alunni, grazie allo studio svolto in questi anni, sono in grado di effettuare in maniera quasi autonoma calcoli e analisi delle tracce per giungere alla soluzione.

ABILITA'

Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni

Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.

Non tutti gli alunni utilizzano un linguaggio tecnico.

OBIETTIVI RAGGIUNTI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Il periodo di riferimento va da Settembre a Giugno. La classe dimostra di aver acquisito una sufficiente conoscenza nozionistica degli argomenti propri del quinto anno e competenze critiche relative alla lettura di fenomeni economici risolvibili con la matematica. E’ in grado di analizzare i diversi casi che si possono presentare in un problema per capire qual è la soluzione finale.

LE UNITA’ DIDATTICHE SONO STATE COSI’ SUDDIVISE:

Gli argomenti sono stati suddivisi in due periodi. Nel primo, che va da settembre a gennaio, sono stati ripetuti gli argomenti degli anni precedenti come le disequazioni, i sistemi e si è provveduto ad affrontare gli argomenti relativi al dominio di funzioni a due variabili, il calcolo

delle derivate, le linee di livello. Nel secondo periodo che va da febbraio a giugno sono stati affrontati gli argomenti relativi alla ricerca operativa, ai problemi di scelta nelle varie situazioni, si è analizzato il diagramma di redditività per trovare il break even point dell’azienda, mentre per quanto riguarda gli effetti differiti si è proceduto alla ricerca del calcolo del rea e del tir. Infine, sono stati affrontati i problemi di scelta in condizione di incertezza.

METODOLOGIA

Le attività didattiche sono state svolte prevalentemente in Dad attraverso videolezioni, somministrazione di materiale in asincrono ed esercitazioni in sincrono e asincrono mediante l’utilizzo di calcolatrici e del libro di testo.

A causa dell’emergenza COVID-19 sono state adottate le opportune strategie didattiche mirate alla valorizzazione delle eccellenze e al risollevamento degli alunni con alcune difficoltà. Io, come docente, insieme ai miei colleghi, mi sono impegnato a curare il percorso di apprendimento attraverso l’attività di DaD (Didattica a distanza) cercando di contrastare l’isolamento e la demotivazione degli alunni, coinvolgendoli con le seguenti attività: videolezioni, trasmissione di materiale didattico attraverso l’uso delle piattaforme digitali e l’utilizzo di video. Anche le famiglie sono state rassicurate, mantenendo attivo un canale di comunicazione con il corpo docente.

Nonostante le molteplici difficoltà, nella seconda metà dell’a.s., anche coloro che non avevano conseguito valutazioni positive nel primo quadrimestre, hanno dimostrato la volontà di migliorare, impegnandosi in maniera più assidua e adeguata.

MATERIALI DIDATTICI:

LIBRO DI TESTO: Lineamenti. MATH Rosso 5 e dall’inizio dell’emergenza sanitaria a causa del COVID-19, mediante l’applicazione di Classroom, è stato inviato materiale semplificato, mappe concettuali, riassunti e appunti attraverso la Board dell’applicazione,

TIPOLOGIE DI VERIFICA UTILIZZATE:

Verifiche scritte e orali

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI NEL PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA

Ai fini della piena efficacia nella valutazione periodica e finale degli apprendimenti acquisiti durante la didattica a distanza, per l’attribuzione dei voti sono stati seguiti i seguenti criteri:

1. frequenza delle attività di DaD;
2. interazione durante le attività di DaD;
3. puntualità nelle consegne/ verifiche scritte e orali;
d) valutazione dei contenuti delle suddette consegne/verifiche.

###### PROGRAMMA DIDATTICO EDUCATIVO SVOLTO – MATEMATICA

**Classe: V B A.S. 2020 / 2021 - Docente: Prof.ssa D’Alò Daniela**

DISEQUAZIONI E SISTEMI DI DISEQUAZIONI IN DUE VARIABILI:
- Sistemi lineari e non lineari;

DEFINIZIONE DI FUNZIONE REALE DI DUE VARIABILI REALI;
DOMINIO DI FUNZIONI IN DUE VARIABILI:
- Funzioni intere razionali, funzioni fratte, irrazionali, logaritmiche;

LE LINEE DI LIVELLO:
- Fasci rette, parabole (cenni);

CONCETTO DI LIMITE;

DERIVATE:
- Derivate parziali, derivate di ordine superiore, Teorema di Schwarz;

GENERALITÀ SUI MASSIMI E MINIMI:
- Massimi e minimi relativi e assoluti, liberi e vincolati;
- Ricerca dei punti di massimo e di minimo liberi, metodo delle derivate parziali;

- Ricerca dei punti di massimo e di minimo vincolati, metodo di Lagrange (cenni);
RICERCA OPERATIVA, MODELLI MATEMATICI E PROBLEMI DI DECISIONE:
- Scopi e metodi della Ricerca Operativa;
- Classificazione dei problemi di decisione;

PROBLEMI DI SCELTA IN CONDIZIONI DI CERTEZZA CON EFFETTI IMMEDIATI:
- Diagramma di redditività;

PROBLEMI DI SCELTA IN CONDIZIONI DI CERTEZZA CON EFFETTI DIFFERITI:
- Criterio dell’attualizzazione;
- Criterio del tasso effettivo di impiego;

PROBLEMI DI SCELTA IN CONDIZIONI DI INCERTEZZA CON EFFETTI IMMEDIATI:
- Criterio del valor medio;
- Criterio del pessimista e dell’ottimista.

###### Il docente

**Prof. D’Alò Daniela**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D.Lgs.39/93

###### RELAZIONE FINALE DI ECONOMIA AZIENDALE

**Classe V sezione B Amministrazione Finanza e Marketing Anno scolastico: 2020/2021**

###### Docente prof.ssa Rosanna Rizzo

**PRESENTAZIONE DELLA CLASSE**

La classe VB ha manifestato fin dall'inizio dell’anno, sotto il profilo comportamentale, situazioni di particolare vivacità e contestualmente un atteggiamento di interesse positivo nei confronti della disciplina. Solo in taluni alunni si è riscontrata una iniziale difficoltà dovuta a lacune pregresse.

Nel corso del primo quadrimestre la partecipazione è stata sempre continua, rispettando tempi e modalità di programmazione dei contenuti disciplinari. Si è cercato di colmare le lacune pregresse con attività in presenza e successivamente, con la didattica a distanza, attraverso lavori di gruppo, consegna di mappe concettuali e attività di potenziamento.

La didattica a distanza ha generato inizialmente negli alunni un senso di smarrimento, rispetto a ciò che l'istituto ha fin da subito proposto loro, ma dopo questa prima fase in seguito a conforto e sostegno morale da parte dei docenti tutti e dello staff scuola in generale gli alunni si sono mostrati tolleranti, riscoprendo loro stessi una motivazione più che propositiva e positiva nei confronti sia della DaD che della disciplina stessa.

In regime DAD, sono stati proposti agli studenti materiale didattico autoprodotto o proveniente dal web sotto forma di schede monotematiche e appunti per fissare i costrutti propri della materia.

Sono stati proposti esercizi svolti ed esercizi da svolgere in formato pdf, word o cartaceo, test su piattaforma, link di video esemplificativi su Youtube. Tale materiale è stato postato sulla bacheca della piattaforma e sul sito [www.istitutoarcadia.it](http://www.istitutoarcadia.it/) per essere consultato dagli alunni in qualunque momento della giornata.

La partecipazione degli alunni alla didattica a distanza è stata monitorata attraverso la piattaforma Classroom.

Agli alunni con difficoltà di connessione si è tempestivamente provveduto ad somministrare materiale didattico attraverso strumenti di didattica asincroni (mail , dispense on line, link di risorse digitali , instant messaging/WhatsApp).

Sono state verificate le competenze acquisite attraverso verifiche orali e scritte, correzione dei compiti e simulazione del colloquio orale.

I livelli raggiunti nel complesso si possono considerare più che discreti.

CONOSCENZE

La classe ha seguito con interesse, mostrando una sufficiente disponibilità all'ascolto. L'impegno domestico non è stato costante per tutti gli alunni, ma si è intensificato in occasione delle verifiche scritte ed orali.

Grazie all’impegno profuso molti alunni sono in grado di effettuare correlazioni, calcoli e analisi del fabbisogno finanziario. Conoscono gli strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione nelle procedure dei flussi informativi, hanno assimilato le regole e le tecniche di contabilità generale e gli aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale. Gli alunni posseggono conoscenze specifiche in merito alle imprese industriali, alla contabilità analitico – gestionale, alla programmazione, controllo e reporting e al sistema informativo di bilancio.

ABILITA'

La maggior parte degli allievi riconosce e interpreta i macro fenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda, interpreta i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie d'impresa, riconosce i diversi modelli organizzativi aziendali, documenta le procedure, ricerca soluzioni efficaci rispetto a situazioni date, gestisce il sistema delle rilevazioni aziendali, utilizza i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicativa con riferimento a differenti contesti.

Inoltre, gli alunni sanno riconoscere l'assetto strutturale di un’impresa, sanno redigere la contabilità, sono in grado di ricercare e descrivere le caratteristiche di mercati di beni o servizi, riconoscono e rappresentano il sistema informativo aziendale, elaborano piani di comunicazione integrata rivolti ai differenti soggetti interessati.

OBIETTIVI RAGGIUNTI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Il periodo di riferimento va da Settembre a Giugno.

Gli obiettivi specifici di apprendimento programmati sono stati conseguiti in modo soddisfacente per alcuni, sufficiente per altri. Alla luce di quanto sopra, gli alunni che hanno dimostrato di avere conseguito gli obiettivi minimi fissati in sede di programmazione iniziale, sono in grado di analizzare i bilanci, riconoscono gli aspetti che caratterizzano la gestione delle diverse tipologie di aziende e sanno applicare le relative tecniche amministrativo contabili, analizzano le funzioni delle diverse strutture organizzative e dei vari livelli di responsabilità, analizzano ed elaborano piani e programmi, interpretano e redigono bilanci, calcolano e valutano i vari tipi di imprese e di situazioni aziendali, effettuano analisi aziendali per trarre indici interpretativi e previsionali.

LE UNITA’ DIDATTICHE SONO STATE COSI’ SUDDIVISE:

Nel primo quadrimestre (Settembre -Gennaio) sono stati svolti i seguenti argomenti: le imprese industriali, la classificazione dei costi e la loro rilevazione, la contabilità generale, le scritture di assestamento, epilogo, chiusura, la pianificazione aziendale, il business plan, il budget.

Nel secondo quadrimestre (Febbraio - Giugno) sono stati svolti i seguenti argomenti: il bilancio di esercizio, la redazione del bilancio, cenni teorici della riclassificazione del bilancio, cenni teorici dell'analisi per indici, il bilancio con dati a scelta, il bilancio socio-ambientale e il sistema bancario.

METODOLOGIA

Le attività didattiche sono state svolte in aula attraverso lezioni frontali in Dad in ambiente Classroom per il periodo di DAD, esercitazioni collettive, utilizzo del libro di testo, consegna di mappe concettuali, lavori di gruppo di cui si è curata la formazione affinché gli alunni più motivati fungano da stimolo per gli altri compagni.

MATERIALI DIDATTICI:

Nuovo domani in azienda 3 Set – Edizione mista T1 + T2 + Quadro conti + Espansione web

TIPOLOGIE DI VERIFICA UTILIZZATE:

Verifiche scritte e orali

VALUTAZIONE

Per la valutazione si è tenuto conto delle abilità che l’alunno ha acquisito nel corso dell’anno, dell’impegno, della partecipazione e dei progressi raggiunti a fine anno. I rapporti interpersonali tra la docente e gli studenti sono stati sempre buoni.

###### PROGRAMMA DIDATTICO EDUCATIVO SVOLTO ECONOMIA AZIENDALE - Classe: VB A.S. 2020/2021

**Docente: Prof.ssa – Rizzo Rossana**

###### UDA 1) Le imprese industriali

Le caratteristiche delle imprese industriali e aspetti della moderna produzione La classificazione delle imprese industriali

L’organizzazione delle imprese industriali

Le strategie aziendali e il vantaggio competitivo La gestione strategica ed operativa

L’analisi economica e il patrimonio di funzionamento La localizzazione e la delocalizzazione

Il vantaggio competitivo

La classificazione dei costi e la variabilità dei costi Diagramma di redditività e break even analysis L’oggetto di misurazione

La contabilità a costi diretti La contabilità a costi pieni

Il calcolo dei costi basato sui volumi L’imputazione su base aziendale

La localizzazione dei costi

###### UDA 2) La contabilità analitico – gestionale

Il sistema informativo aziendale La contabilità generale

Le immobilizzazioni materiali, immateriali, finanziarie L’acquisizione e la dismissione dei beni strumentali Acquisti e vendite

Le scritture di assestamento e le valutazioni di fine esercizio;

Le scritture di completamento, le scritture di integrazione, la valutazione dei crediti, le scritture di rettifica, le scritture di ammortamento, le valutazioni delle immobilizzazioni materiali, immateriali e finanziarie, la rilevazione delle imposte dirette;

La situazione contabile finale

###### UDA 3) Programmazione, controllo e reporting

Pianificazione, programmazione e controllo La pianificazione aziendale

Il business plan

Il controllo di gestione Il budget

La redazione del budget I budget settoriali

Il budget degli investimenti fissi

Il budget finanziario

Il budget economico e il budget patrimoniale Il reporting e analisi degli scostamenti

###### UDA 4): Il sistema informativo di bilancio

Il bilancio d’esercizio e le sue funzioni La normativa sul bilancio

Le componenti del bilancio I criteri di valutazione

La relazione sulla gestione L’interpretazione del bilancio

La riclassificazione dello stato patrimoniale e del conto economico I margini della struttura patrimoniale

L’analisi per indici: indici della redditività, indici patrimoniali, indici finanziari e della produttività

Esercitazioni sul bilancio d’esercizio: il bilancio con dati a scelta con svolgimento prove di esami di Stato degli anni precedenti.

Bilancio socio-ambientale

**UDA 5):il sistema bancario**

Le funzioni delle banche

Le banche moderne

Le operazioni bancarie attive e passive

Finanziamenti a breve termine

Finanziamenti a medio e lungo termine

Mutui passivi

Leasing finanziari

Finanziamenti in pool

Forfaiting-factoring

Il docente

Prof.ssa Rossana RIZZO

\*Firma autografa

 sostituita a mezzo stampa

ai sensi del D.Lgs.39/93”.

###### RELAZIONE FINALE DI DIRITTO

**Classe V sezione B - Amministrazione Finanza e Marketing Anno scolastico: 2020/ 2021**

###### Docente prof. Manni Francesco

**PRESENTAZIONE DELLA CLASSE**

La classe è composta da un gruppo di ragazzi e ragazze abbastanza omogeneo e ben integrato al suo interno, nonostante permangano evidenti differenze a livello caratteriale.

È possibile individuare all’interno della classe un gruppetto ristretto di alunni particolarmente motivati ed interessati allo studio, che ha raggiunto ottimi risultati; un altro gruppo, più sostenuto, di alunni che si è sempre impegnato in modo abbastanza costante e proficuo ed un terzo gruppo costituito da alunni che si sono impegnati si, pur sollecitati dal docente. Tuttavia, tutta la classe ha mostrato graduali progressi nel corso dell'anno, sia a livello personale, che di acquisizione delle competenze giuridiche ed economiche.

Per quanto riguarda la frequenza, la classe ha mostrato una sostanziale continuità; sul piano comportamentale, vivace e propositiva, ha instaurato un rapporto corretto con la docente imparando a lavorare in gruppo rispettando l’altro e migliorando se stessi umanamente e culturalmente.

###### CONOSCENZE

Saper utilizzare un linguaggio specificato ed adeguato al contesto giuridico. Conoscere adeguatamente il programma svolto.

Maturare una coscienza sociale.

###### COMPETENZE

Saper individuare i diritti garantiti dalla Costituzione a tutela della persona, della collettività e dell’ambiente;

Saper riconoscere e comprendere gli istituti fondamentali del diritto;

Saper distinguere le differenti fonti normative e la loro gerarchia con particolare riferimento alla Costituzione italiana e alla sua struttura

###### ABILITA'

Saper presentare i vari argomenti con un linguaggio giuridico pertinente.

Saper interpretare il testo costituzionale nelle sue linee fondamentali, riconoscendo i valori ad esso sottesi.

Comprendere le principali interrelazioni fra i diversi organi ed enti dello Stato.

###### OBIETTIVI RAGGIUNTI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

In relazione alla programmazione curricolare, sono stati raggiunti gli obiettivi generali:

* saper operare confronti esprimendo anche considerazioni personali tra ipotesi elaborate;
* individuare, accedere ed interpretare la normativa italiana;
* comprendere e valutare le principali caratteristiche della Costituzione;
* riconoscere e utilizzare gli elementi fondamentali del linguaggio giuridico necessario ad ogni cittadino;
* essere in grado comprendere autonomamente, nel suo insieme, un semplice testo di carattere giuridico;

###### UNITA’ DIDATTICHE SVOLTE

*Il periodo impiegato: Settembre – Ottobre*

Il concetto di Stato.

Gli elementi costitutivi di uno Stato. la sovranità.

Le forme di governo. Lo stato repubblicano e la costituzione. Le fonti del diritto e gerarchia.

*Il periodo impiegato: Novembre– Gennaio*

La struttura della Costituzione.

I principi fondamentali. Diritti e doveri dei cittadini:

Rapporti civili; Rapporti etico – sociali; Rapporti economici; Rapporti politici.

*Il periodo impiegato: Gennaio - Febbraio*

Ordinamento della Repubblica .

Il Parlamento: struttura, legislatura, iter legislativo; poteri di indirizzo e controllo sul Governo.

*Il periodo impiegato: Marzo - Aprile*

Il Governo e la sua formazione. Il rapporto di fiducia. Le crisi di Governo. I poteri del Governo: poteri legislativi.

Il Presidente della Repubblica: durata, elezione, poteri. Corte Costituzionale (cenni).

*Il periodo impiegato: Aprile – Giugno*

La Magistratura. L’Unione Europea: storia, organi (cenni) e cittadinanza europea.

###### METODOLOGIA

*Per il periodo Settembre/ Febbraio:*

Principalmente si è usata una didattica basata sulla lezione in Dad interattiva. Talvolta si è cercato di attivare un apprendimento basato su ricerche individuali e/o di gruppo basando la conversazione su argomenti di attualità, con il fine di sviluppare la capacità critica. Si è cercato di operare un immediato collegamento tra gli argomenti di volta in volta trattati e la realtà quotidiana. Si è usato un linguaggio chiaro per permettere allo studente di comprendere in modo semplice e immediato la materia, consentendogli però di acquisire, in modo progressivo, anche le competenze linguistiche fondamentali del diritto e dell'economia. Per agevolare i processi di apprendimento da parte degli studenti si è fatto ricorso a documenti originali (la Costituzione).

*Per il periodo: Marzo /Giugno:*

La didattica a distanza è stata organizzata mediante lezioni frontali online tenute dal docente attraverso la piattaforma “Classroom” secondo un calendario prefissato. In tal modo si vuole salvaguardare il rapporto educativo tra studente e docente per rafforzarne l’apprendimento a distanza. L’attività didattica è stata strutturata in due modalità: Videolezioni in diretta con il coinvolgimento attivo degli studenti; Chat istantanea attraverso la quale il docente possa essere contattato per eventuali richieste e/o chiarimenti

###### MATERIALI DIDATTICI

Libro di testo, dispense e mappe concettuali.

###### TIPOLOGIE DI VERIFICA UTILIZZATE

Le prove sono state svolte con periodicità mediante interrogazioni orali e quesiti scritti

###### VALUTAZIONE

Mediante la griglia di valutazione contenente indicatori e descrittori limitatamente a tre obiettivi: conoscenza, competenza e capacità.

##### PROGRAMMA DI DIRITTO

**Classe V sezione B Amministrazione Finanza e Marketing Anno scolastico: 2020/ 2021**

##### MOD 1- LO STATO E LA COSTITUZIONE

**Unità 1. Lo Stato**

* Definizione di Stato;
* Elementi dello Stato: popolo, territorio e sovranità;
* Forme di Stato: definizione di stato assoluto, liberale, democratico;
* Forme di Governo: definizione di monarchia e repubblica.

##### Unità 2. Le Fonti del diritto

* Le fonti: atto e fatto; di produzione, di cognizione e sulla produzione;
* Gerarchia delle fonti.

##### Unità 3. Le Fonti del diritto italiano

* La Costituzione, le fonti comunitarie;
* Le fonti primarie;
* Le fonti secondarie;
* Le fonti terziarie.

##### Unità 4. La Costituzione italiana

* Statuto Albertino – Costituzione: caratteristiche e differenze.
* La Costituzione: struttura;
* Principi fondamentali (artt. 1-12 Cost.).

##### MOD 2 - I DIRITTI ED I DOVERI DEI CITTADINI

**Unità 1. Titolo I – Rapporti civili**

* Libertà personale; Libertà di domicilio, circolazione e soggiorno; Libertà spirituali; Libertà di associazione; Libertà di religione; Libertà di stampa.

##### Unità 2. Titolo II – Rapporti etico sociali

* La famiglia; Tutela della salute; Cultura e istruzione.

##### Unità 3. Titolo III – Rapporti economici

* Diritti dei lavoratori; libertà di iniziativa economica e la proprietà privata.

##### Unità 4. Titolo IV – Rapporti politici

* Suffragio universale; Elettorato attivo e passivo.

##### MOD 3 – L’ORGANIZZAZIONE COSTITUZIONALE

**Unità 1. Ordinamento della Repubblica Unità 2. Il Parlamento**

* Struttura,
* Legislatura;
* Iter legislativo;

##### Unità 3. Il Governo

* Caratteristiche e composizione;
* Rapporto tra Parlamento e Governo (la fiducia, mozione di sfiducia e questione di fiducia)
* Poteri legislativi (decreto legge- decreto legislativo).

##### Unità 4. Il Presidente della Repubblica

* Elezioni e caratteristiche;
* Poteri di garanzia e rappresentanza;
* Responsabilità del Presidente.

##### Unità 5. La Corte Costituzionale (cenni)

##### Unità 5. La magistratura

* Composizione e caratteristiche;
* Consiglio Superiore della Magistratura;
* Funzione giurisdizionale (giurisdizione civile, penale e amministrativa).

##### MOD 4 – ORGANIZZAZIONE COMUNITARIA

**Unità 1. Unione Europea**

* Nascita ed evoluzione;
* Struttura (cenni);
* Cittadinanza europea.

Il Docente

Prof. Manni Francesco

##### RELAZIONE FINALE DI ECONOMIA POLITICA

**Classe V sezione B - Amministrazione Finanza e Marketing Anno scolastico: 2020/ 2021**

##### Docente prof.ssa Manni Francesco

###### PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

La classe è composta da un gruppo di ragazzi e ragazze abbastanza omogeneo e ben integrato al suo interno, nonostante permangano evidenti differenze a livello caratteriale.

È possibile individuare all’interno della classe un gruppetto ristretto di alunni particolarmente motivati ed interessati allo studio, che ha raggiunto ottimi risultati; un altro gruppo, più sostenuto, di alunni che si è sempre impegnato in modo abbastanza costante e proficuo ed un terzo gruppo costituito da alunni che si sono impegnati con più superficialità. Tuttavia, tutta la classe ha mostrato graduali progressi nel corso dell'anno, sia a livello personale, che di acquisizione delle competenze economiche.

Per quanto riguarda la frequenza, la classe ha mostrato una sostanziale continuità; sul piano comportamentale, vivace e propositiva, ha instaurato un rapporto corretto con la docente imparando a lavorare in gruppo rispettando l’altro e migliorando se stessi umanamente e culturalmente.

###### CONOSCENZE

Utilizzare in modo adeguato la terminologia specifica. Conoscere adeguatamente il programma svolto.

Maturare una coscienza sociale.

###### COMPETENZE

Elaborare generalizzazioni per spiegare comportamenti individuali e collettivi in chiave economica e finanziaria.

Riconoscere la varietà delle forme economiche e l’interdipendenza fra i fenomeni.

###### ABILITA'

Saper presentare i vari argomenti con un linguaggio economico pertinente.

Comprendere le principali interrelazioni fra i diversi soggetti economici e l’influenza delle variabili economiche e delle scelte politiche sulle loro decisioni.

###### OBIETTIVI RAGGIUNTI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

In relazione alla programmazione curricolare, sono stati raggiunti gli obiettivi generali:

* saper operare confronti esprimendo anche considerazioni personali tra ipotesi elaborate;
* individuare, accedere ed interpretare la normativa tributaria italiana;
* riconoscere e utilizzare gli elementi fondamentali del linguaggio economico necessario ad ogni cittadino;
* essere in grado di individuare e utilizzare le essenziali categorie concettuali dell’economia;

###### LE UNITÀ’ DIDATTICHE SVOLTE

*Il periodo impiegato: Settembre – Novembre*

Ripetizione e recupero delle principali teorie economiche svolte negli anni precedenti. La finanza pubblica. L’evoluzione storica della finanza pubblica. La finanza della sicurezza sociale. Le spese pubbliche. Le entrate pubbliche

*Il periodo impiegato: Dicembre - Febbraio*

Le imposte: classificazione, principi, effetti economici

*Il periodo impiegato. Marzo - Giugno*

la finanza straordinaria dello Stato. il debito pubblico italiano. Il bilancio dello Stato. Le imposte indirette (cenni).

###### METODOLOGIA

*Per il periodo Settembre/ Febbraio:*

Principalmente si è usata una didattica basata sulla lezione in Dad interattiva. Talvolta si è cercato di attivare un apprendimento basato su ricerche individuali e/o di gruppo basando la conversazione su argomenti di attualità, con il fine di sviluppare la capacità critica. Si è cercato di operare un immediato collegamento tra gli argomenti di volta in volta trattati e la realtà quotidiana. Si è usato un linguaggio chiaro per permettere allo studente di comprendere in modo semplice e immediato la materia, consentendogli però di acquisire, in modo progressivo, anche le competenze linguistiche fondamentali dell'economia.

*Per il periodo: Marzo /Giugno:*

La didattica a distanza è stata organizzata mediante lezioni frontali online tenute dal docente attraverso la piattaforma “Classroom” secondo un calendario prefissato. In tal modo si vuole salvaguardare il rapporto educativo tra studente e docente per rafforzarne l’apprendimento a distanza. L’attività didattica è stata strutturata in due modalità: Videolezioni in diretta con il coinvolgimento attivo degli studenti; Chat istantanea attraverso la quale il docente possa essere contattato per eventuali richieste e/o chiarimenti

###### MATERIALE DIDATTICO

Libro di testo, dispense e mappe concettuali.

###### TIPOLOGIE DI VERIFICHE

Le prove sono state svolte con periodicità mediante interrogazioni orali e quesiti scritti

###### VALUTAZIONE

Mediante la griglia di valutazione contenente indicatori e descrittori limitatamente a tre obiettivi: conoscenza, competenza e capacità.

##### PROGRAMMA ECONOMIA POLITICA

**CLASSE V B Amministrazione Finanza e Marketing ANNO SCOLASTICO 2020/ 2021**

L’ATTIVITA’ FINANZIARIA PUBBLICA

* + L’attività finanziaria pubblica e la scienza delle finanze;
	+ L’intervento dello Stato nell’economia: i beni economici, classificazione;
	+ Le spese pubbliche: classificazione e composizione delle spese pubbliche;
	+ Le entrate pubbliche: classificazione, l’imposta in generale, l’imposta proporzionale, progressiva e regressiva.

LA FINANZA DELLA SICUREZZA SOCIALE

* + Lo Stato Sociale;
	+ Il rapporto giuridico previdenziale;
	+ Il sistema pensionistico;
	+ Le prestazioni previdenziali a sostegno del reddito;
	+ L’assistenza sanitaria.

PRINCIPI GIURIDICI E AMMINISTRATIVI DEL PRELIEVO FISCALE

* + I principi giuridici e amministrativi delle imposte.

EFFETTI ECONOMICI DELLE IMPOSTE

* + Effetti economici delle imposte: evasione, erosione, elusione ed elisione dell’imposta, traslazione dell’imposta;
	+ La curva di Laffer.

IL BILANCIO DELLO STATO

* + Definizione e significato del bilancio;
	+ Caratteristiche del bilancio: i principi del bilancio;
	+ La struttura del bilancio e la classificazione delle entrate e delle spese;
	+ Le imprese pubbliche.

FINANZA STRAORDINARIA E DEBITO PUBBLICO

* + Interventi straordinari della finanza pubblica;
	+ Definizione e gestione del debito pubblico.

LA BANCA CENTRALE EUROPEA

* + Struttura e funzioni (cenni);
	+ Il patto di stabilità UE.

Il Docente Manni Francesco

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa Ai sensi art.3 comma2, D. Lgs 39/92

##### RELAZIONE FINALE DI SCIENZE MOTORIE

**Classe V sezione A Amministrazione Finanza e Marketing Anno scolastico: 2020/ 2021**

##### Docente prof. Antonaci Andrea

PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

La classe ha partecipato attivamente a quasi tutte le attività sia teoriche che pratiche che sono state proposte dimostrando un buon interesse verso la materia. Anche durante la didattica a distanza per l’emergenza Covid-19 ha dimostrato attenzione e partecipazione. Anche coloro che non avevano conseguito valutazioni ottime nel primo quadrimestre, hanno dimostrato la volontà di migliorare impegnandosi in maniera più assidua e adeguata. Sono emersi un paio di alunni (che praticano costantemente attività fisica nelle ore extra curricolari) che hanno presentato discrete qualità fisiche e discrete capacità coordinative, il resto della classe invece ha acquisito capacità normali.

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti obiettivi in termini di:

CONOSCENZE

* Conoscere le potenzialità del movimento del proprio corpo, le posture corrette e le funzioni fisiologiche.
* Riconoscere il ritmo delle azioni
* Conoscere i principi scientifici fondamentali che sottendono la prestazione motoria e sportiva, la teoria e metodologia dell'allenamento sportivo
* Conoscere i principi fondamentali di prevenzione ed attuazione della sicurezza personale in palestra, a scuola e negli spazi aperti.
* Conoscere gli elementi fondamentali del primo soccorso

COMPETENZE

* + Conoscere tempi e ritmi nell'attività motoria riconoscendo i propri limiti e potenzialità.
	+ Rielaborare il linguaggio espressivo adattandolo a contesti differenti
	+ Rispondere in maniera adeguata alle varie afferenze (propriocettive ed esterocettive) anche in contesti complessi per migliorare l'efficacia della azione motoria
	+ Conoscere le norme di comportamento per la prevenzione di infortuni, del primo soccorso ed i principi per l'adozione di corretti stili di vita. Assumere comportamenti corretti in ambiente naturale

ABILITA’

* + Elaborare risposte motorie efficaci e personali in situazioni complesse.
	+ Assumere posture corrette in presenza di carichi.
	+ Organizzare percorsi motori e sportivi, auto valutarsi ed elaborare i risultati.
	+ Cogliere le differenze ritmiche nelle azioni motorie
	+ Consapevolezza di una risposta motoria efficace ed economica.
	+ Gestire in modo autonomo la fase di avviamento in funzione dell'attività scelta e trasferire metodi e tecniche di allenamento adattandole alle esigenze
	+ Assumere comportamenti funzionali alla sicurezza in palestra, a scuola e negli spazi aperti
	+ Applicare gli elementi fondamentali del primo soccorso
	+ OBIETTIVI RAGGIUNTI E TEMPI DI REALIZZAZIONE:

La sottoscritta ha provveduto alla rimodulazione in itinere della programmazione iniziale, ridefinendo gli obiettivi, semplificando le consegne e le modalità di verifica.

I contenuti disciplinari della parte pratica si sono conclusi a fine febbraio ed hanno riguardato:

* + Miglioramento delle Capacità condizionali;
	+ Apparato locomotore, sistema muscolo scheletrico;

LE UNITA’ DIDATTICHE SONO STATE COSÍ’ SUDDIVISE:

* + Anatomia umana
	+ Corpo e movimento
	+ Capacità condizionali
	+ Salute

METODOLOGIA

Per il raggiungimento degli obiettivi si sono applicate queste metodologie:

* + Video lezioni attraverso l’uso di piattaforma digitale Classroom e WhatsApp;
	+ Somministrazione di materiale in modalità asincrona.

MATERIALI DIDATTICI:

Le lezioni sono svolte tramite la condivisione di slide in PowerPoint, utilizzo di libri e video, materiale successivamente fornito ai ragazzi affinché potessero studiarle a casa.

TIPOLOGIE DI VERIFICA UTILIZZATE:

Durante la didattica in presenza le prove sono state svolte con interrogazioni orali e test scritti, successivamente le verifica orali sono proseguite su piattaforma digitale Classroom e gruppi WhatsApp, oltre alle lezioni tenute in modalità sincrona, sono state da me messi a disposizione degli studenti riassunti, schemi e mappe concettuali.

VALUTAZIONE

Per la valutazione si è tenuto conto delle abilità che l’alunno ha acquisito, dell’impegno, della partecipazione, e dei progressi raggiunti.

Da marzo in poi per l’attribuzione dei voti sono stati eseguiti i seguenti criteri:

* + Frequenza delle attività di didattica a distanza
	+ Interazione durante le attività di didattica a distanza sincrona e asincrona
	+ Puntualità nelle verifiche orali
	+ Valutazione dei contenuti delle suddette verifiche

La classe nel complesso si è sempre impegnata dimostrando partecipazione ed entusiasmo in tutte le attività’ proposte.

Non si sono mai verificati problema disciplinari.

I rapporti interpersonali sia tra studenti sia con il docente sono sempre stati buoni.

##### PROGRAMMA DIDATTICO EDUCATIVO SVOLTO

**Disciplina: SCIENZE MOTORIE
Classe: V B A.S. 2020/2021**

##### Docente: Prof. Antonaci Andrea

**- Sviluppo Capacità Condizionali – Salute e Benessere**

* + Potenziamento fisiologico organico generale a carico dell’apparato cardio-vascolare
	+ Esercizi a coppie di opposizione e resistenza
	+ Esercizi sulle capacità motorie: forza
	+ Alimentazione e sport – le proteine – integrazione proteine carboidrati
	+ Anatomia e fisiologia umana

##### Capacità coordinative – Avviamento ai giochi di squadra

* + Esercizi di coordinazione generale
	+ Controllo della respirazione
	+ Visioni di documentari sportivi

##### Lo sport le regole il fair-play

* + Esercizi Capacità condizionali ( resistenza )
	+ Esercizi di potenziamento muscolare
	+ Atletica Leggera avviamento alle corse veloci

##### Relazione con l’ambiente naturale– completamento funzionale delle capacità motorie ed espressive

* + Atletica Leggera : corse , salti , lanci
	+ Attività ed esercizi eseguiti in ambienti naturali

Il docente Prof. Antonaci Andrea

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa Ai sensi art.3 comma2, D. Lgs 39/92

##### RELAZIONE FINALE DI EDUCAZIONE CIVICA

**Classe V sezione A Amministrazione Finanza e Marketing Anno scolastico: 2020/2021**

OBIETTIVI

Compito della scuola è di far acquisire e sviluppare in tutti gli studenti competenze e comportamenti di “Cittadinanza e Costituzione attiva”, ispirati a valori di responsabilità, legalità, partecipazione e solidarietà.

La conoscenza, la riflessione ed il confronto attivo con i principi costituzionali rappresentano un momento fondamentale per la crescita di tali competenze negli studenti.

In tale ambito, durante le ore curriculari, sono state previste attività inerenti argomenti di Cittadinanza e Costituzione da parte dei docenti del Consiglio di classe.

Il risultato ottenuto è stato quello dell’interdisciplinarietà, gli argomenti sono stati affrontati in maniera trasversale, ogni singola disciplina ha contribuito a rafforzare le tematiche che stanno alla base dell’educazione civica.

METODOLOGIA

Per il raggiungimento degli obiettivi, ogni docente, secondo tempistiche e modalità autonome, ha provveduto alla:

* Discussione aperta delle tematiche affrontate in videolezione;
* Somministrazione di materiale in modalità asincrona.

MATERIALI DIDATTICI

Nel materiale didattico utilizzato da ciascun docente rientrano riassunti, mappe concettuali, normative di riferimento, ecc. opportunamente rielaborati. Quest’ultimo è stato fornito agli studenti mediante la piattaforma Classroom.

TIPOLOGIE DI VERIFICA UTILIZZATE

L’acquisizione e la comprensione dei contenuti è stata verificata periodicamente mediante prove orali.

VALUTAZIONE

La classe nel complesso si è sempre impegnata dimostrando partecipazione ed entusiasmo in tutte le attività proposte.

CONTENUTI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Disciplina** | **Ambito** | **Argomento** |
| Italiano | Educazione sociale | La violenza di genere |
| Italiano | Educazione sociale | La verifica dell’informazione ed il controllo delle masse: dai totalitarismi alle fake news |
| Storia | Educazione sociale | I diritti dei lavoratori |
| Storia | Educazione sociale | La memoria storica e i danni psicologici della guerra |
| Diritto | Educazione sociale | L’agenda del 2030: gli obiettivi globali per lo sviluppo sostenibile |
| Diritto | Educazione sociale | La dichiarazione universale dei diritti dell’uomo |
| Matematica | Educazione alla legalità | Il contesto socio economico e l’evasione fiscale |
| Matematica | Educazione ambientale | La quantificazione del danno ambientale |
| Economia Politica | Educazione digitale | Uso consapevole e sicuro della rete |
| Economia Politica | Educazione finanziaria | Sviluppo della competenza imprenditoriale |
| Economia Aziendale | Educazione alla legalità | La contraffazione dei prodotti |
| Economia Aziendale | Educazione ambientale | Il bilancio socio-ambientale |
| Inglese | Educazione sociale | The British Government |
| Inglese | Educazione sociale | The american constitution |
| Spagnolo | Educazione sociale | La globalización  |
| Spagnolo | Educazione sociale | El comercio justo |
| Scienze Motorie | Educazione alla salute | I benefici dello sport e di una corretta alimentazione |
| Scienze Motorie | Educazione alla salute | Sicurezza e prevenzione |

#

#

#

#

#

#

#

#

#

#

#

#

#

#

#

#

# ALLEGATO N. 2

**Elenco dei brani e dei testi di italiano**

**INDICAZIONE DEI TESTI oggetto di studio nell’ambito dell’insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio orale di cui all’articolo 18 comma 1 lettera b) – O.M. n.53 del 3/03/2021 – Miur.**

*Prefazione* da “I Malavoglia”, Giovanni Verga.

*Nedda*, Giovanni Verga.

*La Lupa*, da “Vita dei campi”, Giovanni Verga.

*X agosto*, da “Myricae”, Giovanni Pascoli.

*Novembre*, da “Myricae”, Giovanni Pascoli.

*Lavandare*, da “Myricae”, Giovanni Pascoli.

*Gelsomino notturno*, da “I canti di Castelvecchio”, Giovanni Pascoli.

*Ritratto di un esteta: Andrea Sperelli*, da “Il piacere”, Gabriele D’Annunzio.

*La pioggia nel pineto*, da “Alcyone”, Gabriele D’Annunzio.

*Il vento scrive*, da “Alcyone”, Gabriele D’Annunzio.

*La sera fiesolana*, da “Alcyone”, Gabriele D’Annunzio.

*Il manifesto del futurismo*, Filippo Tommaso Marinetti.

*Zang Tumb Tumb*, Filippo Tommaso Marinetti.

*Umorismo e comicità: la vecchia imbellettata*, da “L’Umorismo”, Luigi Pirandello.

*Ciaula scopre la luna*, da “Novelle per un anno”, Luigi Pirandello.

*La carriola*, da “Novelle per un anno”, Luigi Pirandello.

*Inettitudine e senilità*, da “Senilità”, Italo Svevo.

*La metamorfosi strana di Angiolina*, da “Senilità”, Italo Svevo.

*Zeno e la psicanalisi*, da “La coscienza di Zeno”, Italo Svevo.

*Girovago*, da “Allegria”, Giuseppe Ungaretti.

*I fiumi*, da “Allegria”, Giuseppe Ungaretti.

*Soldati*, da “Allegria”, Giuseppe Ungaretti.

*Fratelli*, da “Allegria”, Giuseppe Ungaretti.

*San Martino del Carso*, da “Allegria”, Giuseppe Ungaretti.

*Levante*, da “Allegria”, Giuseppe Ungaretti.

*Ed è subito sera*, da “Acque e terre”, Salvatore Quasimodo.

*Meriggiare pallido e assorto*, da “Ossi di seppia”, Eugenio Montale.

*I limoni*, da “Ossi di seppia”, Eugenio Montale.

*La bufera*, da “La bufera e altro”, Eugenio Montale.

*Sogno del prigioniero*, da “La bufera e altro”, Eugenio Montale.

*Ho sceso dandoti il braccio*, da “Satura”, Eugenio Montale.

# ALLEGATO N. 3

**Elenco delle Tracce assegnate agli studenti per gli Elaborati relativi alla materia di indirizzo da discutere nel corso del colloquio d'esame**

|  |  |
| --- | --- |
| **Candidato** | **Traccia Elaborato ELABORATI VB** |
| **ALBANESE STEFANO** | Il bilancio d'esercizio. |
| **BRANDI MICHELA** | L'aspetto patrimoniale e finanziario di un'azienda. |
| **CALABRESE GIULIA** | Il bilancio-socio-ambientale. |
| **DE GIORGIO MARCO** | L'analisi di bilancio. |
| **DE MICHELE ANGELO** | I finanziamenti bancari. |
| **ERMITO GIORGIA** | Le strategie aziendali. |
| **FRANCO MARIA PIA** | L'aspetto economico dell'azienda. |
| **LARITONDA DIEGO** | Le fonti di finanziamento. |
| **LAZZARI LUCIA** | Il bilancio d'esercizio. |
| **LAZZOI ANTONIO** | Il Break Even Point. |

|  |  |
| --- | --- |
| **MALFITANO ANDREA** | L'analisi di bilancio. |
| **MONOSI ADRIANA** | La contabilità industriale. |
| **MONOSI ELISA** | La pianificazione strategica. |
| **NISTRI SAMUELE** | Il processo produttivo delle imprese industriali. |
| **PAGLIARA VASQUEZ ALESSANDRO** | Le fonti di finanziamento. |
| **PALMISANO ANDREA GIOVANNI** | La contabilità generale. |
| **PARISI DAMIANO** | Le immobilizzazioni industriali. |
| **PROTINO ANNAMARIA** | La contabilità industriale. |
| **ROLLI LORENZO** | Il business plan. |
| **SCALERA SIMONE** | L’organizzazione delle imprese industriali. |
| **SOLETI GIUSEPPE** | Il Business plan. |
| **URBANO ANGELO ANTONIO** | Il Bilancio d’esercizio. |

# ALLEGATO N. 4

**PCTO**

IL CONSIGLIO DI CLASSE 5 SEZ.B

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCENTE** | **MATERIA** | **FIRMA** |
| BUFALO ALESSIA | ITALIANO |  |
| CAMASSA ANNALISA | SPAGNOLO |  |
| D'ANGELO CLAUDIO | STORIA |  |
| D’ALO’ DANIELA | MATEMATICA |  |
| ANTONACI ANDREA | SCIENZE MOTORIE |  |
| MANNI FRANCESCO | DIRITTOECONOMIA POLITICA |  |
| MIULI FRANCESCA | INGLESE |  |
| RIZZO ROSSANA | ECONOMIA AZIENDALE |  |